

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринаского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 01 по 29 сентября 2026г.)

2.4 № п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	9	0	9
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-	-
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	220	14	234
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	222	14	236
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	220	14	234
	1.2 Разъяснено			
	3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	-	0
	1.3 Отказано	-	-	-
	3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4 Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место	26	0	26
	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	93	0	93
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-
5.	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0	
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0	
3	Перебои в электроснабжении	0	
4	Перебои газоснабжении	0	
5	Перебои водоснабжении	0	
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	8	
7	Государственная регистрация земельных участков		
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0	
9			
Иные			0

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shag@g@mail.ru
- Во второй и третий столбцы заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность