

**Администрация Автуринского сельского поселения Шалинского  
муниципального района Чеченской Республики**

**ПРОТОКОЛ № 2**

Заседания рабочей группы по противодействию коррупции в Автуринском  
сельском поселении

25.06.2026 г.

с. Автуры

№2

**Председательствующий:**

Е.Г.

Хусаинова – и.о. главы администрации Автуринского сельского поселения.

**Секретарь рабочей группы:**

Элиханова К.Г. - специалист 1 разряда администрации.

**Присутствовали:**

**Члены рабочей группы:**

Сатуева Р.Л.- ведущий специалист администрации;

Асхабов Л.Б.-депутат Совета депутатов;

**Приглашены:**

Главный специалист–Махмудов Ш.Х.

Директор СОШ №1 –Бисултанов И.Ш.

Директор СОШ №2- Амалиев А.А.

Директор СОШ №3 –Абдулхаджиева А.С.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

**Докладчик:** Е.Г. Хусаинова и.о. главы администрации сельского поселения.

2. Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.

**Докладчик:** Ш.Х. Махмудов. –главный специалист администрации.

3. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2026 года.

**Докладчик:** К.Г. Элиханова – специалист администрации.

### **1. СЛУШАЛИ:**

**Е.Г. Хусаинова** и.о. главы администрации сельского поселения

В 2026 году не было ежегодной обязанности подавать декларации о доходах для государственных и муниципальных служащих, за исключением отдельных случаев. Это изменение закреплено в Федеральном законе от 28 декабря 2025 года №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Обязательное декларирование сохраняется в следующих ситуациях:

- при поступлении на государственную или муниципальную службу;
- при включении в федеральный кадровый резерв;
- при переводе государственного служащего из одного органа власти в другой;
- при совершении крупной сделки по приобретению недвижимости, транспорта, ценных бумаг или цифровых активов, если её сумма превышает общий доход семьи за три предшествующих года.

В таком случае в декларации нужно указать источник средств. Сведения необходимо представить не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Е.Г. Хусаиновой принять к сведению

### **2. ВЫСТУПИЛИ:**

### **3. СЛУШАЛИ:**

**Ш.Х. Махмудову** – главный специалист администрации.

- Обращения граждан являются важнейшим источником информации необходимой для принятия управленческих решений, оперативного реагирования на общественные нужды населения. Работа с ними – одно из важнейших направлений антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления в противодействии коррупции, критерий оценки результативности их деятельности и практического подтверждения устойчивой и эффективной обратной связи с гражданами и организациями на территории поселения.

- прием граждан ведется в администрации специалистом, обеспечивающим ее деятельность на постоянной основе.

Все поступившие от граждан жалобы и обращения, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации как входящая корреспонденция в автоматизированной системе.

С начала 2026 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих администрации не поступало.

#### **РЕШИЛИ:**

3. Ответственному специалисту за регистрацию обращений и жалоб граждан, в случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно уведомлять своего работодателя. По данным фактам материалы подлежат направлению в правоохранительные органы для проведения их проверки.

#### **4. ВЫСТУПИЛИ:**

**К.Г.Элиханова. – специалист администрации**

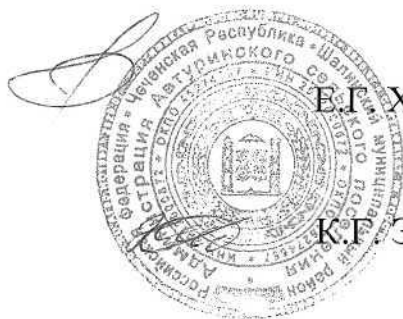
- который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2026 года.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2026 года.

И. о. главы администрации

Секретарь



Е.Г. Хусаинова

К.Г. Элиханова