

ПЛАН
противодействия коррупции в
Авгуринском сельском поселении на 3 квартал 2026 года



Утверждаю:
 И. о. председателя рабочей
 группы по ППК
 Е.Т.Хусаинова
 25.06.2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.1	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в администрации Авгуринского сельского поселения	В течение 2026 г.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
1.2.	Организация направления административно Шалинского муниципального района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения

1.3	<p>Организация направления в администрацию Шагинского муниципального района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должностными муниципальными службами, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключочающих их применение</p>	<p>Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения</p>
1.4.	<p>Проведение в установленном законом порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Автуринского сельского поселения</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Автуринского сельского поселения</p>
1.5.	<p>Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения</p>
<p>2. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</p>			
2.1.	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Заместитель председателя рабочей группы по противодействию</p>

2.2.	<p>обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>		<p>коррупции администрации Авгуринского сельского поселения</p>
2.2.	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подраздеде, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н, касающимся требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения</p>
<p>3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</p>			
3.1.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения</p>
3.2.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Главный специалист администрации</p>

	<p>должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>		<p>Автуринского сельского поселения</p>
3.3.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения</p>
3.4.	<p>Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения</p>
3.5.	<p>Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских (муниципальных) служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции</p>
3.6.	<p>Организации и проведение информационно-просветительских мероприятий, посвященных</p>		

Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		
4. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Авгуринского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Шалгинского муниципального района и органами местного самоуправления далее - подведомственные организации		
4.1. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	<p style="text-align: center;">В течение 2026 г.</p>	<p style="text-align: center;">Главный специалист Администрации Авгуринского сельского поселения</p>
4.2. Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими указанные должности, а также проведение соответствующего анализа представленных ими сведений	<p style="text-align: center;">В порядке и сроки, установленные законодательством</p>	<p style="text-align: center;">Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения</p>
4.3 Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству	<p style="text-align: center;">В течение 2026 г.</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель главы администрации Авгуринского сельского поселения</p>

5. Реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд а также в сферах использования государственного имущества, финансового контроля безопасности

<p>5.1. Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>В течение 2026 г.</p>	<p>Ведущий специалист администрации Актуринского сельского поселения</p>
---	--------------------------	--