

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 12 по 28 апреля 2026г.)

2.4 № п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	15	3	18	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	71	10	81	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	15	3	18
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	70	10	80
	1.2	Разъяснено			
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	1	-	1
	1.3	Отказано			
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
4.	1.4	Находятся на рассмотрении	1	0	1
	Проверено с выездом на место		11	0	11
5.	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	33	0	33
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		-	-	-
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	0
4	Перебои газоснабжении	0
5	Перебои водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	0
7	Государственная регистрация земельных участков	11
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	1
9		0
Иные		3

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)