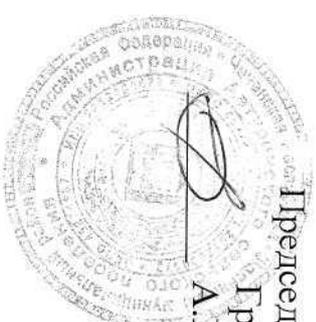


**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в**  
**Авгуринском сельском поселении на 2 квартал 2026 год**

Утверждаю:  
Председатель рабочей  
Группы по ППК  
А.Х-Б. Байалиев  
24.03.2026 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.1	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в администрации Авгуринского сельского поселения	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
1.2.	Организация направления в администрацию Шагинского муниципального района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения



2.2.	<p>информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>		<p>группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения</p>
2.2.	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н, касающимся требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения</p>
<b>3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
3.1.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения</p>

<p>3.2. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения</p>
<p>3.3. Обеспечение участия муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения</p>
<p>3.4. Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения</p>
<p>3.5. Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских (муниципальных) служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции</p>

<b>4. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Авгуринского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Шалгинского муниципального района и органами местного самоуправления</b> <b>далее- подведомственные организации</b>			
4.1.	<p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Главный специалист Администрации Авгуринского сельского поселения</p>
4.2.	<p>Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими указанные должности, а также проведение соответствующего анализа представленных ими сведений</p>	<p>В порядке и сроки, установленные законодательством</p>	<p>Главный специалист Администрации Авгуринского сельского поселения</p>
4.3	<p>Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Заместитель главы администрации Авгуринского сельского поселения</p>

<b>5. Реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд а также в сферах использования государственного имущества, финансового контроля безопасности</b>		
<b>5.1.</b> Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение 2025-2028 гг.	Ведущий специалист администрации Авгуринского сельского поселения