



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

27.03.2026г.

с. Автуры

Отчет
о работе администрации Автуринского сельского поселения
за 1-й квартал 2026г.

Администрация Автуринского сельского поселения проводит свою работу на основании Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Автуринского сельского поселения, по перспективному и годовому плану работы администрации поселения.

В отчетном периоде проводилась работа с населением, оформлялись документы, проводились различные плановые мероприятия, выдавались справки.

Администрацией подготовлены и проведены мероприятия, посвященные овлия Кунта-Хаджи Кишиева, ко дню восстановления государственности чеченского народа, ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, ко Дню Конституции Чеченской Республики. В целях проведения данных мероприятий были оформлены баннерами, лозунгами и флагами улицы и фасады зданий сельского поселения.

Во исполнение Постановления администрации Шалинского муниципального района от 14.02.2011г. за № 02-п «Об утверждении Порядка организации и ведения Регистра муниципальных нормативно-правовых актов Шалинского муниципального района» администрацией Автуринского сельского поселения ежемесячно до 5 и 20 числа месяца предоставляются в отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района нормативно-правовые акты. Все НПА направляются в органы прокуратуры, для осуществления дополнительной антикоррупционной экспертизы.

В 1-м квартале 2026 года проведена антикоррупционная экспертиза 2-НПА: 1 – постановление главы администрации. По итогам проведенной экспертизы НПА нарушений, не выявлено.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль над сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

За 1-й квартал зарегистрировано:

- протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова - 1 ед;
- Председателя Правительства ЧР - 1 ед;
- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 0 ед;
- входящей корреспонденции –137 ед.;
- подготовлено исходящей корреспонденции –176ед.;
- распоряжений по основной деятельности администрации -17 ед и присвоение адреса объекта недвижимости - 134 ед;
- постановлений администрации поселения –2 ед.;
- снято с регистрационного учета – 2 чел.;
- зарегистрировано – 0 чел.;
- выдано справок –557ед.;
- выдано выписок из похозяйственной книги -11ед;

Администрацией осуществляется контроль над реализацией решений вышестоящих органов.

Зарегистрировано:

- распоряжений главы администрации Шалинского муниципального района – 4 ед.;
- постановлений главы администрации Шалинского муниципального района – 1 ед.

За отчетный период проведено 3 плановых заседаний администрации Автуринского сельского поселения, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1-е заседание проведено 28 января 2026г.

- Об итогах работы администрации Автуринского сельского поселения за 2025г.
- Об итогах работы СДК с. Автуры за 2025г.

2 - е заседание проведено 25 февраля 2026г.

- Работа по уточнению программы «Парус» -похозяйственный учет;
- о работе торговых точек и состоянии индивидуального предпринимательства на территории поселения.

3- е заседание проведено 25 марта 2026г.

- информация о ходе исполнения перечней поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за первый квартал 2026г.
- информация о состоянии противопаводковой ситуации в поселении.

За отчетный период в администрацию Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района поступили:

- протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова - 1 ед;

- Председателя Правительства ЧР -0 ед;
- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 1 ед;

Все поступившие перечни поручений по итогам совещания Главы Чеченской Республики, зарегистрированы, составлены планы по каждому перечню поручения и доведены до исполнителей.

В исполнение перечня поручений Председателя Правительства Чеченской Республики №02-06 пп от 24.02.2026г. в период священного месяца Рамадан, проведен мониторинг ценообразования социально-значимых товаров первой необходимости.

Основным направлением работы Администрации является организация качественной работы с населением.

Через обращения граждан как письменные, так и устные, формируется и корректируется план осуществляемой и перспективной работы Администрации.

За I квартал 2026года в Администрацию поселения поступило 58 обращения, из них письменных – 52. Все обращения были рассмотрены и вынесены по ним определенные решения.

Жители обращаются в Администрацию поселения по поводу выдачи справок для оформления документов на получение льгот, оформления домовладений и земельных участков в собственность. Поступали вопросы по уличному освещению и замене перегоревших ламп, спиливанию аварийных деревьев и многие другие.

В своей работе Администрация стремится к тому, чтобы ни одно обращение жителей не осталось без рассмотрения. За последние годы, в связи с приходом в нашу жизнь интернета, значительно увеличился объем работы специалистов. По мимо бумажной документации необходимо всю информацию размещать на сайте, вносить сведения во многие появившиеся федеральные программы комплексного развития. Администрация сельского поселения предоставляет муниципальные услуги в электронном виде, продолжает работу с программой «Федеральная информационная адресная система (ФИАС)», которая служит для упорядочивания адресной части поселения. За отчетный период занесено 54 новых объектов адресации, добавлены кадастровые номера 8 объектам недвижимости.

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для информирования населения о деятельности Администрации и Собрании депутатов ведется официальный сайт Администрации Автуринского сельского поселения. Основной задачей сайта является обеспечение гласности и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Автуринского сельского поселения и

принимаемых ими решениях. Все принятые нормативно-правовые акты за отчетный период 2026 года опубликованы на сайте: <https://avturi.ru/> .

Для удобства жителей в Администрации сельского поселения работает специалист МФЦ, который оказывает услуги по пенсионному фонду, регистрация граждан на гос.услугах и многое другое.

Ведется работа по ведению госпабликов, официальных страниц Администрации Автуринского сельского поселения в социальных сетях:

в "Телеграм"- канал, в "Одноклассниках"- группа, в "ВКонтакте"- сообщество, где размещается достоверная, актуальная и полезная информация для жителей поселения и каждый житель может подписаться на данные страницы в социальных сетях.

На постоянной основе проводится работа по актуализации (обновлению) государственной символики и портретов государственных и общественных деятелей Российской Федерации и Чеченской Республики.

В отчетном периоде проведена работа по собираемости налогов, сборов и арендных платежей. Основной задачей данной деятельности является разъяснительная работа, подача информации. Жителям, не заплатившим налоги, разъясняем, что налоги - это доход, который в дальнейшем расходуется на благо нашего поселения. Не получая этих бюджетных средств, сельское поселение не может полноценно формировать свой бюджет, исполнять свои обязанности.

В целях реализации Единой концепции и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, в СОШ и СДК сельского поселения главой администрации совместно с имамом, старейшинами участковыми уполномоченными сельского поселения проведены встречи с учащимися старших классов и молодежью поселения на темы: «Профилактика терроризма и экстремизма», «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде». Также проведены мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и ДТП в молодежной среде, с привлечением специалистов.

Проведены заседания рабочих групп по противодействию коррупции, по профилактике правонарушений, антитеррористической, антинаркотической, комиссией по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов. Членами антинаркотической группы проводились мероприятия, торговых точек с целью пресечения фактов по продаже спиртных напитков, психотропных веществ.

Администрация поселения продолжает тесно взаимодействовать с Общественным Советом, члены общественного Совета совместно со специалистами администрации поселения участвуют в решении социальных задач и оказания поддержки различным категориям граждан, помогают решать их жизненные проблемы. Они являются связующими звеньями между властью и населением.

В честь священного месяца Рамадан Региональным общественным фондом имени Героя России А-Х. Кадырова оказана финансовая помощь малоимущим семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам, семьям участников СВО на Украине, сиротам, полусиротам. Санитарное состояние является одной из наиболее актуальных экологических проблем

На протяжении отчетного периода проводилась работа по поддержанию санитарного порядка на территории сельского поселения.

В данной работе принимали участие: сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов сельского поселения, учителя и учащиеся школ, работники детских садов, медработники, а так же общественность.

- опилковка и побелка деревьев;
- посадка саженцев;
- очистка русла реки;
- проведена работа по ликвидации свалок.
- произведена побелка деревьев;
- содержание санитарного состояния обочин дорог;

В целях профилактики образования несанкционированных свалок и потенциальной угрозы среде обитания человека, возникающей в случае их образования, на сходах граждан глава сельского поселения призывает жителей села к чистоте и порядку.

Администрацией Автуринского сельского поселения разработан и утвержден план работы на 2-й квартал 2026г.

Администрация Автуринского сельского поселения и в дальнейшем будет осуществлять работу по реализации намеченных планов.

Глава администрации
Автуринского сельского поселения



А.Х.-Б.Байалиев