

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 02 по 26 февраля 2026г.)

24.№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	33	0	33	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	-	-	-	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	35	3	38	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	34	3	37
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	34	3	37
	1.2	Разъяснено	1		1
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	1	-	1
	1.3	Отказано	-	-	-
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	1	0	1	
4.	Проверено с выездом на место	22	0	22	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	22	0	22	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-	
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебой в электроснабжении	1
4	Перебой газоснабжении	0
5	Перебой водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	33
7	Государственная регистрация земельных участков	1
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0
9		0
	Иные	0

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)