



Утверждаю:
Председатель рабочей
Группы по ППК
А.Х.-Б. Байалиев
23.12.2025 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в
Авгуринском сельском поселении на I квартал 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.1	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в администрации Авгуринского сельского поселения	В течение 2026 г	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
1.2.	Организация направления администрации Шалинского муниципального района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения

1.3	Организация направления в администрацию Шалинского муниципального района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должностными муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения
1.4.	Проведение в установленном законом порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Авгуринского сельского поселения	В течение 2026 г.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
1.5.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	В течение 2026 г.	Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения
2. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
2.1.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об	В течение 2026 г.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
2.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н, касающимся требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
3. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения
3.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих	В течение 2026 г.	Главный специалист администрации

	должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		Автуринского сельского поселения
3.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.4.	Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции	В течение 2026 г.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.5.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских (муниципальных) служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026 г.	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции
4. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Автуринского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед			

**исполнительными органами Шалинского муниципального района и органами местного самоуправления
далее- подведомственные организации**

4.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения
4.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими указанные должности, а также проведение соответствующего анализа представленных ими сведений	В порядке и сроки, установленные законодательством	Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения
4.3	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующему характеру и системы премирования, на соответствие действующему законодательству	В течение 2026 г.	Заместитель главы администрации Авгуринского сельского поселения

5.Реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд а также в сферах использования государственного имущества, финансового контроля безопасности

5.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение 2026 г.	Ведущий специалист администрации Автуринского сельского поселения
------	--	------------------------------	--