



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

26. 12. 2025г.

**Отчет
о работе администрации Автуринского сельского поселения
за 4-й квартал 2025г.**

Деятельность администрации Автуринского сельского поселения за отчетный период строилась в соответствии с Федеральным и Республиканским Законодательством, Уставом Автуринского сельского поселения, плана работы администрации. Вся работа администрации направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и другими нормативно-правовыми документами. Проводилась работа с населением по оформлению документов на недвижимое имущество, проводились различные плановые мероприятия, выдавались справки. Администрацией подготовлены и проведены мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню молодежи, Дню народного единства, Дню милиции, Дню матери в России, Дню отца, Дню Конституции Российской Федерации. В целях проведения данных мероприятий были оформлены баннерами, лозунгами и флагами улицы и фасады зданий Автуринского сельского поселения.

Во исполнение Постановления администрации Шалинского муниципального района от 14.02.2011г. за № 02-п « Об утверждении Порядка организации и ведения Регистра муниципальных нормативно-правовых актов и назначения ответственных за организацию и ведение Регистра муниципальных нормативно-правовых актов Шалинского муниципального района», администрацией Автуринского сельского поселения ежемесячно до 5 и 20 числа месяца нормативно-правовые акты на бумажных и электронных носителях предоставляются в отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся

входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль над сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

За 4-й квартал зарегистрировано:

- входящей корреспонденции – 120 ед.,
- исходящей корреспонденции - 222 ед.,
- издано постановлений администрации – 7 ед.,
- издано собственных распоряжений по основной деятельности- 14ед;
- перечень поручений Главы Чеченской Республики -0 ед;
- перечень поручений Председателя Правительства ЧР- 0 ед;
- перечень поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР- 0ед;
- распоряжение главы администрации Шалинского муниципального района - 0ед;
- постановление главы администрации Шалинского муниципального района - 2ед;
- выдано справок – 296 ед.

За отчетный период проведено 3 плановых заседания администрации Автуринского сельского поселения, на которых были рассмотрены вопросы:

1-ое заседание проведено 23 октября 2025 г.

- о работе по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании, алкоголизму, соблюдению моральных норм и принципов Интернет культуры в рамках национальных традиций и норм поведения, толкованию традиционного Ислама, суфизма, тариката;

2-ое заседание проведено 27 ноября 2025г.

- Информация о работе ДЮСШ по развитию массового спорта и формированию культуры здорового образа жизни у молодежи поселения;
- О работе Автуринской врачебной амбулатории по улучшению медицинского обслуживания населения

3-е заседание проведено 25 декабря 2025г.

- информация о ходе исполнения перечней поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за четвертый квартал 2025года.
- отчет о работе с ФЗ-59, РЗ -12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 2-е полугодие 2025года.
- информация о ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за 2-е полугодие 2025года.

За отчетный период проведена работа по легализации трудовых отношений и снижению уровня неформальной занятости, выявлению и привлечению к постановке на налоговый учет индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения. Совместно с налоговым органом велась работа по выявлению лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без постановки на учет в налоговом органе.

Постоянно проводится работа по взиманию арендных и налоговых платежей за земельные участки и налогов за имущество.

Администрация поселения продолжает работу с программой «Федеральная адресная система» (ФИАС), которая служит для упорядочения адресной части поселения.

В администрации Автуринского сельского поселения продолжается работа по исполнению протокольных поручений, имеющим постоянный срок исполнения.

В исполнение перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова №01-14 пп от 18 августа 2023 года среди населения проведена разъяснительная работа о необходимости соблюдения рекомендаций Духовного управления мусульман Чеченской Республики при проведении свадебных торжеств.

На территории поселения в рамках исполнения перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова №01-28пп от 23.12.2024г. администрацией совместно с организациями и учреждениями проведены мероприятия, по сохранению историко-культурного наследия чеченского народа, в рамках Года истории, исторических памятников, архитектуры и культурного наследия чеченского народа. В образовательных и дошкольных учреждениях проведены классные часы, внеклассные мероприятия, викторины посвященные истории и культуре чеченского народа на темы: «Культура и традиции народа», «Секреты чеченской культуры», «Народ, связанный верой, честью и письменностью», «Сквозь века для потомков».

Обеспечена неукоснительное исполнение поручения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова №01-11 от 27.02.2018г. о развитии муниципальной службы в Чеченской Республике.

Муниципальные служащие регулярно проходят курсы повышения квалификации, формирование кадрового резерва и назначение должности муниципальной службы осуществляется только путем проведения соответствующих конкурсов.

Проведено 1 заседания конкурсной комиссии: назначено по итогам конкурса – 1 чел., определено в кадровый резерв по итогам конкурса – 2 чел.

За отчетный период один муниципальный служащий прошел курсы повышения квалификации в г. Саратове ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программам: «Обработка персональных данных», «Государственные и муниципальные услуги».

Антикоррупционной экспертизе подлежат все проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие нормы права. Органами прокуратуры осуществляется постоянный контроль за соблюдением законности при принятии муниципальных правовых актов.

За отчетный период на экспертизу направлены в прокуратуру Шалинского муниципального района 2 проекта МНПА.

Представители прокуратуры присутствуют на расширенных совещаниях аппарата администрации, что позволяет оперативно решить многие вопросы, и

не допускать нарушений законодательства при принятии решений. Муниципальные служащие администрации приняли участие в районном семинаре-совещании посвященном Дню Противодействия коррупции с представителями прокуратуры Шалинского района, на котором рассмотрен вопрос по заполнению справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера, предоставляемых претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности.

Администрация поселения продолжает тесно взаимодействовать с Общественным Советом. Представителями Общественного совета принято участие в публичных и общественных слушаниях по основным вопросам социально-экономического развития поселения, также принято участие в мероприятиях, проводимых администрацией Автуринского сельского поселения по духовно нравственному, военно-патриотическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни.

В целях реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики на территории поселения проводится информационно-разъяснительная работа с молодежью, по профилактике экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, о необходимости соблюдения моральных норм и принципов Интернет-культуры, популяризации традиционных духовных ценностей и культуры Чеченской Республики, соблюдение экологической чистоты в окружающей среде.

Проведены заседания рабочих групп по противодействию коррупции, по профилактике правонарушений, антитеррористической, антинаркотической, комиссией по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов. Членами антинаркотической группы проводились мероприятия торговых точек с целью пресечения фактов по продаже спиртных напитков, психотропных веществ.

Семьям участникам СВО на территории Украины, малоимущим и многодетным семьям, инвалидам оказана помощь из Регионального Общественного фонда им. А-Х. Кадырова в виде продовольственных пакетов (макароны, мука, масло, куры).

Особое внимание в работе администрации уделено реализации задач, вытекающих из Федерального закона № 59 от 02.05.2006 г. и Закона ЧР от 05.07.2006 г. №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан». Работа с обращениями граждан рассматривается как одна из приоритетных функций, которая включает в себя следующее: прием обращений, регистрация, выезд сотрудников на место, установление обстоятельств, указанных в обращениях, принятие мер, подготовка ответа заявителю, принятие мер по предотвращению нарушений со стороны жителей.

За 4-квартал 2025 года рассмотрено 77 письменное обращение граждан,

поступивших в администрацию поселения.

Кроме того, к главе администрации поступают устные обращения граждан, за 4-й квартал 2025 года их поступило порядка 6.

Личный приём граждан ведётся главой администрации вторник и четверг с 15.00 до 18.00 часов. Приём ведется и в другое неустановленное расписанием время. На личных приемах глава администрации отвечает на вопросы обратившегося гражданина, а если решение вопроса относится к ведению иных государственных органов или организаций, то дает рекомендации по решению возникшего вопроса.

Жители поселения обращаются к главе как устно, так и письменно за разъяснением таких важных вопросов, как: состояние дорог в поселении, благоустройство общественных территорий, уличное освещение, соблюдении правил благоустройства, государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

Санитарное состояние является одной из наиболее актуальных экологических проблем.

На протяжении отчетного периода проводилась работа по поддержанию санитарного порядка на территории сельского поселения.

В данной работе принимали участие: сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов сельского поселения, учителя и учащиеся школ, работники детских садов, медработники, а также представители общественности. Участники очистили обочины дорог, отремонтировали заборы, вывезли мусор, провели обрезку деревьев.

Администрацией Автуринского сельского поселения разработан и утвержден план работы на 2026 год и 1-й квартал 2026года.

Администрация Автуринского сельского поселения и в дальнейшем будет осуществлять работу в реализации намеченных планов.

Глава администрации
Автуринского сельского поселения



А.Х-Б.Байалиев