



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

26.12.2025г.

**Отчет
о работе администрации Автуринского сельского поселения Шалинского
муниципального района за 2025г.**

Деятельность администрации Автуринского сельского поселения за отчетный период строилась в соответствии с Федеральным и Республиканским Законодательством, Уставом Автуринского сельского поселения, плана работы администрации. Вся работа администрации направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и другими нормативно-правовыми документами.

Администрацией Автуринского сельского поселения в соответствии с планом работы на 2025 год проведено 12 плановых заседаний администрации, на которых заслушаны 24 вопросов:

- по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР - 4 ед;
- о ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики – 2 ед., (за полугодие)
- о работе по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании, алкоголизму, соблюдению моральных норм и принципов Интернет культуры в рамках национальных традиций и норм поведения, толкованию традиционного Ислама суфизма, тариката - 1 ед;
- о работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» - 2 ед., (за полугодие);
- по организационной работе – 14 ед.

В администрации соответствии с графиком работы ежеквартально проведены заседания рабочих групп АНТ, АТК, коррупции, профилактике правонарушений, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих

администрации Автуринского сельского поселения, комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль над сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

За 2025год зарегистрировано:

- входящей корреспонденции - 505 ед.,
- исходящей корреспонденции - 764 ед.,
- издано постановлений администрации – 19 ед.,
- издано собственных распоряжений по основной деятельности- 43ед;
- перечень поручений Главы Чеченской Республики - 0 ед;
- перечень поручений Председателя Правительства ЧР-0 ед;
- перечень поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР- 0ед;
- распоряжение главы администрации Шалинского муниципального района - 11ед;
- постановление главы администрации Шалинского муниципального района - 14 ед.

Продолжается работа по исполнению поручений Главы Чеченской Республики постоянного характера.

Во исполнение Перечня поручений Главы Чеченской Республики от 18 августа 2023 года №01-14пп на территории поселения продолжается разъяснительная работа среди населения о необходимости соблюдения рекомендаций Духовного управления мусульман Чеченской Республики при проведении свадебных торжеств.

На постоянной основе проводится работа по актуализации (обновлению) государственной символики и портретов государственных и общественных деятелей Российской Федерации и Чеченской Республики.

В исполнение перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова № 01-11 пп от 27.02.2018г.

Муниципальные служащие регулярно проходят курсы повышения квалификации. Формирование кадрового резерва и назначение должности муниципальной службы осуществляется только путем проведения соответствующих конкурсов. Проведено 1 заседания конкурсной комиссии: назначено по итогам конкурса – 1чел., определено в кадровый резерв по итогам конкурса – 2 чел.

За отчетный период муниципальные служащие прошли курсы повышения квалификации по следующим программам: «Пожарная безопасность», «Имущественные земельные отношения», «Законодательство и практика», «Обработка персональных данных», «Государственные и муниципальные услуги».

Администрация поселения продолжает работу с программой «Федеральная информационная адресная система» (ФИАС) которая служит для упорядочения адресной части поселения.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Автуринского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики проводилась в 2025г в установленном порядке. В течение года на экспертизу направлены в прокуратуру Шалинского муниципального района проекты МНПА 14 - постановлений, 3-Решение Советов депутатов Автуринского сельского поселения.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов администрации Автуринского сельского поселения размещались на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

Представители прокуратуры присутствуют на расширенных совещаниях аппарата администрации, что позволяет оперативно решить многие вопросы, и не допускать нарушений законодательства при принятии решений. Муниципальные служащие администрации приняли участие в районном семинаре-совещании, посвященном Дню Противодействия коррупции с представителями прокуратуры Шалинского района, на котором рассмотрен вопрос по заполнению справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера, предоставляемых претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности.

В целях реализации «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики» администрация совместно с имамом села, участковым уполномоченным полиции, руководителями общеобразовательных учреждений среди молодежи проводит беседы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, терроризма и экстремизма, о необходимости соблюдения моральных норм и принципов Интернет-культуры, культуры подачи информации и общения пользователей сети Интернет в рамках национальных традиций и норм поведения. В общеобразовательных учреждениях, в целях повышения осведомленности молодежи о проблеме с коррупции, терроризма и экстремизма и ее последствиях, проведены мероприятия с вручением буклетов на темы: «Вместе против коррупции», «Террору нет!», «Наша сила в единстве».

Членами антинаркотической рабочей группы проведены рейдовые мероприятия по выявлению нелегальной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также агитационная работа среди молодежи по популяризации здорового образа жизни, проведены мероприятия, с вручением буклетов на темы: «Наркотики тянут на дно», «Опасные привычки», «Наркомания –знак беды».

Семьям участникам СВО на территории Украины, малоимущим и многодетным семьям, инвалидам оказана помощь из Регионального Общественного фонда им. А-Х.Кадырова в виде продовольственных пакетов (макароны, мука, масло, куры).

Особое внимание в работе администрации уделено реализации задач, вытекающих из ФЗ № 59 от 02.05.2006 г. и Закона ЧР от 05.07.2006 г. №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан». Работа с обращениями граждан рассматривается как одна из приоритетных функций, которая включает в себя следующее: прием обращений; регистрация; выезд сотрудников на место; установление обстоятельств, указанных в обращениях; принятие мер; подготовка ответа заявителю; принятие мер по предотвращению нарушений со стороны жителей.

В 2025 году рассмотрено 193 письменных обращений граждан, поступивших в администрацию поселения, в том числе из вышестоящих администраций рассмотрено 5 обращений граждан.

Кроме того, к главе администрации поступают устные обращения граждан, за 2025 год их поступило порядка 18. Личный приём граждан ведётся главой администрации вторник и четверг с 15.00 до 18.00 часов.

Приём ведется и в другое неустановленное расписанием время. На личных приемах глава администрации отвечает на вопросы обратившегося гражданина, а если решение вопроса относится к ведению иных государственных органов или организаций, то дает рекомендации по решению возникшего вопроса.

Жители поселения обращаются к главе как устно, так и письменно за разъяснением таких важных вопросов, как: состояние дорог в поселении, благоустройство общественных территорий, уличное освещение, соблюдении правил благоустройства, государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

В администрацию поселения жители обращаются за получением справок и выписок по различным вопросам: о наличии личного подсобного хозяйства, о составе семьи, о месте проживания, об иждивении.

Всего выдано за год - 2242 справки, кроме того по запросам различных структур выдавались социально-бытовые характеристики.

Оказана муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение адреса» -581ед;

Выдано выписок из похозяйственной книги-79ед.

В районную администрацию представлены сведения:

- о количестве лиц подсобных хозяйств;
- о земельных участках юридических лиц субъектов малого, среднего бизнеса и предпринимательства;
- о фактическом наличии домовладений и фундаментов на землях, переведенных из земель сельскохозяйственного значения в земли населенных пунктов;

- реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизни деятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- информация о численном составе домохозяйств в жилых помещениях;
- сведения о наличии КРС, МРС и птицы;
- информация о населении и структуре жилого фонда;
- об индивидуальных предпринимателях по постановке на налоговый, и пенсионный учет.

Проведено 4 схода граждан по следующим вопросам:

- по благоустройству территории поселения;
- по противопожарной безопасности и о соблюдении правил на водных объектах;
- о соблюдении правил поведения на дороге с участниками дорожного движения;
- об ознакомлении с перечнем поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 3 июня 2025г. №03-07пп;
- о недопустимости сокрытия случаев заболевания и /или падежа животных и захоронения биологических отходов в несанкционированных местах.

В целях организации и проведения праздничных мероприятий ко всем значимым датам были подготовлены распоряжения, созданы оргкомитеты, проведены заседания, составлены тематические планы. Прилегающие улицы, фасады зданий оформляются баннерами, лозунгами, флагами Российской Федерации и Чеченской Республики. Активизирована работа по возрождению и укреплению традиций, обычаев, нравов, духовности.

На протяжении отчетного периода проводилась работа по поддержанию санитарного порядка на территории сельского поселения.

В данной работе принимали участие: сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов сельского поселения, учителя и учащиеся школ, работники детских садов, медработники, а также представители общественности. Участники очистили обочины дорог, отремонтировали заборы, вывезли мусор, провели обрезку деревьев.

Администрацией Автуринского сельского поселения разработан и утвержден план работы на 2026год и 1-й на квартал 2026года.

Администрация Автуринского сельского поселения и в дальнейшем будет осуществлять работу в реализации намеченных планов.

Глава администрации

Автуринского сельского поселения



А.Х.-Б.Байалиев