

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района
(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 01 по 29 октябрь 2025г.)

24№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
	1	2	3	4	4
1.	Количество поступивших обращений	25	4		29
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-		-
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	141	16		157
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно			
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	140	16	156
	1.2	Разъяснено	-	-	-
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	1	0	1
	1.4	Находятся на рассмотрении	4	0	4
4.	Проверено с выездом на место				
	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	56	-	56
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)				
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	0
4	Перебои газоснабжении	0
5	Перебои водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	17
7	Государственная регистрация земельных участков	8
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0
9		
Иные		4

Тематический расклад письменных и устных обращений

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
 - Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
 - В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая долж