

 проект

ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**от 00.00.2022 г. № 00 с. Автуры**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/195552/entry/0) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009 года № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», Указом Президента Чеченской Республики 27 августа 2009 года № 274 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чеченской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 18.04.2013 г. Об утверждении Перечня должностей МС при назначении на которые граждане и при замещении которых МС обязаны представить сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей:

2.2. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приложением к Положению.

3. Главному специалисту администрации Автуринского сельского поселения Б.Г. Элихановой ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим решением.

4. Разместить на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения https://avturi.ru/ в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Автуринского сельского поселения

Шалинского муниципального района В.Д. Музаев

Приложение

к решению Совета депутатов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** | **Замещающие должности муниципальной службы, за отчетный период, до 30 апреля** | **Претендующие на замещение должности муниципальной службы за календарный год предшествующий году подачи документов для поступления на муниципальную службу** |
|  Высшая |  Глава администрации | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |
| Заместитель главы администрации | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  |
|  старшая | Главный специалист | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  |
| Ведущий специалист | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  |
| младшая |  Специалист 1 разряда |  На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | На себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  |

2. Другие должности муниципальной службы администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.