**проект**

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Решение**

00.00. 2019 г. № 00 с. Автуры

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к муниципальным служащим для замещения муниципальных должностей в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чеченской Республики «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» (в редакции от 20.07.2018г № 39), руководствуясь Уставом Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях к муниципальным служащим для замещения муниципальных должностей в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

2. Разместить на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения <http://avtury-sp.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Автуринского

сельского поселения В.Д. Музаев

Утверждено

решением Совета депутатов Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_

**Положение**

**о квалификационных требованиях к муниципальным служащим  
для замещения муниципальных должностей  
в администрации Автуринского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чеченской Республики «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Чеченской Республике» для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:

* к уровню профессионального образования;
* к стажу муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности;
* к профессиональным знаниям и навыкам.

1. Для замещения высших должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие высшего профессионального образования;
* стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
* знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Чеченской Республики законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики и нормативных правовых актов муниципального образования «Автуринское сельское поселение» — в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению; - навыки оперативного принятия и реализации управленческих ре организации и обеспечения выполнения задач, ведение деловых переговоров публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учёта мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

2. Для замещения главных должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие высшего образования;
* не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
* знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики нормативных правовых актов муниципального образования;
* в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;
* навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, грамотного учёта мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации ; эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

1. Для замещения старших должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие профессионального образования;
* без предъявления требований к стажу;
* знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Чеченской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Автуринское сельского поселения» — в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;
* навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечение выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчинённости должностных лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

1. Для замещения младших должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие профессионального образования;
* без предъявления требований к стажу;
* знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Чеченской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Автуринское сельского поселения» — в рамках компетенции, а также основ прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;
* навыки эффективного планирования рабочего времени, выполнения возложенных задач и поручений, вышестоящих в порядке подчинённости должностных лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой

техникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.