



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

02. 10. 2020г.

с. Автуры

Отчет
о работе администрации Автуринского сельского поселения
за 3-й квартал 2020г.

Администрация Автуринского сельского поселения осуществляла свою деятельность согласно плану работы. Проводили работу с населением, оформляли распоряжения, проводили различные плановые мероприятия, выдавали справки. Администрацией подготовлены и проведены мероприятия, посвященные 69-й годовщине со дня рождения Первого Президента ЧР, ко Дню государственного флага РФ, Дню знаний, Дню Республики, ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, ко Дню Чеченской женщины. В целях проведения данных мероприятий были оформлены баннерами, лозунгами и флагами улицы и фасады зданий сельского поселения.

Во исполнение Постановления администрации Шалинского муниципального района от 14.02.2011г. за № 02-п « Об утверждении Порядка организации и ведения Регистра муниципальных нормативно-правовых актов и назначения ответственных за организацию и ведение Регистра муниципальных нормативно-правовых актов Шалинского муниципального района» администрацией Автуринского сельского поселения ежемесячно два раза предоставляются в юридический отдел администрации Шалинского муниципального района нормативно-правовые акты на бумажных и электронных носителях.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль над сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

За 3-й квартал зарегистрировано входящей корреспонденции –120 ед., подготовлено исходящей корреспонденции – 187 ед., издано собственных распоряжений – 10 ед., постановлений администрации поселения - 1 ед.,

снято с регистрационного учета – 4 чел., зарегистрировано – 15 чел, выдано справок – 2513 ед.,

Администрацией осуществляется контроль над реализацией решений вышестоящих органов.

Зарегистрировано:

- распоряжений главы администрации Шалинского муниципального района - 5ед;
- постановлений главы администрации Шалинского муниципального района – 5 ед.

За отчетный период проведено 3 плановых заседаний администрации Автуринского сельского поселения, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1-е заседание проведено 28 июля 2020г.

- О работе с обращениями граждан в соответствии ФЗ -59 от 02.05.2006года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07.2006г. « О порядке рассмотрения обращений граждан» за 1-е полугодие 2020года».

2 - е заседание проведено 25 августа 2020г.:

- Информация о готовности общеобразовательных учреждений поселения к новому 2020-2021 учебному году;

3-е заседание проведено 22 сентября 2020г.:

- Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за третий квартал 2020г.;

- Отчет о подготовке к осенне-зимнему отопительному сезону организаций, учреждений Автуринского сельского поселения;

- О работе ВУС по организации осеннего призыва молодежи.

Администрации Автуринского сельского поселения ведется системная работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

За отчетный период в администрацию Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района поступило:

- протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова 4ед, из них:

- исполнено -1 ед.,
- для сведения – 1ед.;

Два протокольных поручений на рассмотрении.

- Председателя Правительства ЧР -5 ед;

- исполнению -3ед;

- для сведения -2ед;

- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 0 ед.

Проводится работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики постоянного характера.

В исполнение перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова №01-11пш от 27.02.2018г. в администрации обеспечено проведение конкурсных процедур при подборе и расстановке кадров и формирования кадрового резерва муниципальных служащих;

В исполнение перечня поручений №01-26 от 12.10.2017г. п.1 Главы Чеченской Республики, ежемесячно на информационном сайте в сети Интернет размещается информация о наличии вакантных рабочих мест и вакантных должностей.

Администрация Автуринского сельского поселения большое внимание уделяет рекомендациям Руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике, связанным с предупреждением угрозы распространения новой коронавирусной инфекции. Для этого в третьем квартале еженедельно велся контроль и мониторинг нахождения граждан в масках в общественных местах, транспорте и магазинах, информирование граждан на сходах о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

В исполнении Протокола совещания главы администрации Шалинского муниципального района проводится работа по учетной дисциплины, в сфере малого и среднего предпринимательства, а также работа по мобилизации имущественных налогов и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Шалинского муниципального района.

Администрацией Автуринского сельского поселения совместно с руководителями общеобразовательных учреждений, организаций, участковым полицией, Общественным советом проведена работа среди молодежи по противодействию религиозному экстремизму, терроризму, вовлечению молодежи в ряды членов НВФ, по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения. Продолжена работа с населением о необходимости соблюдения моральных норм и принципов Интернет-культуры, культуры подачи информации и общения пользователей сети Интернет в рамках национальных традиций и норм поведения. В образовательных учреждениях принимаются необходимые меры для соблюдения учащимися норм поведения и культуры общения в сети Интернет. В целях пропаганды безопасности дорожного движения проведены профилактические мероприятия.

За отчетный период, реализуя ФЗ № 59 РЗ - 12 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений и заявлений граждан» в администрацию поступило 106 письменных обращений. Основные вопросы, по которым обращались жители села, были учет и оформление земельных участков,

ремонт водопровода, благоустройства территории, замена аварийных электрических столбов, помощи малоимущим, выдача распоряжений об изменении адреса и присвоении адресов объектам жилого помещения. Личный прием граждан проводился главой администрации в соответствии с графиком. График приема граждан доводится до сведения населения посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения и информационном стенде в помещении администрации.

Сотрудники администрации проводят работу с населением: дают разъяснения по вопросам, в пределах своей компетенции, организуют своевременное рассмотрение писем и заявлений граждан.

В целях наведения порядка и обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности проводились субботники по благоустройству и санитарной очистке населенного пункта и ее окрестностях. Произведена побелка деревьев, убран и вывезен мусор по всем канавам и обочинам, вырублена и вывезена мелкая поросль деревьев с придорожных полос.

Администрацией Автуринского сельского поселения разработан и утвержден план работы на 4-й квартал 2020г.

Администрация Автуринского сельского поселения и в дальнейшем будет осуществлять работу по реализации намеченных планов.

Глава администрации

Автуринского сельского поселения



А.Х.Б. Байалиев