

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
Авгурского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
(с 09 по 30 января 2023г.)

24№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	1	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	17	5	-	22
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	17	5	-	22
ИЗ НИХ:					
1.1		Решено положительно			
3.1		<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>			
1.2		Разъяснено			
3.2		<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>			
1.3		Отказано			
3.3		<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>			
1.4		Находятся на рассмотрении			
4.		Проверено с выездом на место			
4.1		<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>			
5.		Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i> )			
5.1		<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>) с начала года (по нарастающей)</b>			
		-	4	-	4
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0	
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0	
3	Перебои в электроснабжении	0	
4	Перебои газоснабжении	0	
5	Перебои водоснабжении	0	
6	Другие вопросы связанные с коммунальным учетом	17	
7			
8			
9			
Иные		5	

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес [shagin@mail.ru](mailto:shagin@mail.ru)
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)