

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Автуринского сельского поселения Шагинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

(с 01 по 28 сентября 2023г.)

24№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	35	0	35
2.	Количество обращений, переданных с предельного отчетного периода	-	-	-
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	234	29	259
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно			
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	230	29	226
1.2	Разъяснено			
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.3	Отказано			
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	4	-	4
Проверено с выездом на место				
4.	Проверено с выездом на место	75	-	75
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	-	-	-
Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)				
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	1
4	Перебои газоснабжении	2
5	Перебои водоснабжении	1
6	Другие вопросы связанные с бытовым учетом	31
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shai@g@mail.ru
- Во второй и третий столбел заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)