

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
(с 01 по 26 апреля 2024г.)

24.№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	18	5	23
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-	-
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	128	5	132
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно		
	3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	128	10
	1.2	Разъяснено		
	3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	-	-
	1.3	Отказано		
	3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место	3	0	3
4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	28	-	28
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-
5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</b>	0	0	0

### Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	<b>1</b>	<b>2</b>
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебой в электроснабжении	0
4	Перебой газоснабжении	0
5	Перебой водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	12
7	Государственная регистрация земельных участков	6
8		
9		
Иные		5

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес [shalig@mail.ru](mailto:shalig@mail.ru)
- Во второй и третий столбцы заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц.
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)