

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
(с 03 по 28 июля 2023 г.)

2.4 № п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	18	5	23	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	-	-	-	
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	162	29	191	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения					
	1.1				
	3.1	160	29	189	
	1.2				
	3.2	-	-	-	
	1.3				
	3.3	-	-	-	
	1.4				
	Находятся на рассмотрении	-	-	-	
4.	Проверено с выездом на место	60	-	60	
	4.1				
	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
	5.1				

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	1
4	Перебои газоснабжении	1
5	Перебои водоснабжении	1
6	Другие вопросы связанные с хозяйственным учетом	18
7		
8		
9		
Иные		5

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shagin@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)