

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

МУ «Администрация Актуринского сельского поселения»

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

ноябрь

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	10	0	10
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	-	-	-
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	225	26	251
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
	1.1	223	26	2248
	3.1	213	26	239
	1.2	-	-	-
	3.2	-	-	-
	1.3	-	-	-
	3.3	-	-	-
	1.4	3	-	3
4.	Проверено с выездом на место	-	-	-
	4.1	45	-	45
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>)	-	-	-
	5.1	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Перебои водоснабжения	0
2	Перебои в электроснабжении	1
3	Перебои в газоснабжении	0
4	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	9
5		
6		
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчетного периода на электронный адрес prog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложении № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетенности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Исп. ведущий специалист

Сагүева Р. Л.

8 928 945-86-46