

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

МУ «Администрация Автуринского сельского поселения»

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

октябрь

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	31	5	40	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	-	-	-	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	215	26	241	
	ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	213	26	239
	3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	213	26	239
	1.2	Разъяснено	-	-	-
	3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	2	-	2	
4.	Проверено с выездом на место	-	-	-	
4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	45	-	45	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-	
5.1	<i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	1	2
1	Перебои водоснабжении	1
2	Перебои в электроснабжении	1
3	Перебои в газоснабжении	0
4	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	29
5		
6		
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчетного периода на электронный адрес ugog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Исп. ведущий специалист
Сатуева Р. Л.
8 928 945-86-46