

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

МУ «Администрация Аветуринского сельского поселения»

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

сентябрь

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, переданных с предельного отчетного периода	37	3	40
3.	<i>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</i>	184	3	187
ИЗ НИХ:				
Решено положительно		179	21	200
3.1 <i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>		179	-	179
1.2 Разъяснено		-	-	-
3.2 <i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>		-	-	-
1.3 Отказано		-	-	-
3.3 <i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>		-	-	-
1.4 Находится на рассмотрении		5	-	5
4. Проверено с выездом на место				
4.1 <i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>		40	-	40
5. Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)				
5.1 <i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i>		-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Перебои водоснабжения	2
2	Перебои в электроснабжении	4
3	Перебои в газоснабжении	0
4	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	1
5		32
6		
7		
8		
9		
Иные		3

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчетного периода на электронный адрес shor95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превагирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Исп. ведущий специалист
Сатуева Р. Л.
8 928 945-86-46