

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 1 по 29 июня)

| 24 № п/п | Контролируемый параметр | Вид обращения | | Итого |
|----------------------------|--|-------------------------|---------------------|-------|
| | | Письменные обращения | Устные обращения | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество поступивших обращений | 24 | 0 | 24 |
| 2. | Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода | - | - | - |
| 3. | Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей) | 117 | 15 | 132 |
| | ИЗ НИХ: | | | |
| Результаты рассмотрения | 1.1 | Решено положительно | | |
| | 3.1 | 114 | 15 | 129 |
| | 1.2 | Разъяснено | | |
| | 3.2 | - | - | - |
| | 1.3 | Отказано | | |
| | 3.3 | - | - | - |
| 1.4 | Находятся на рассмотрении | | 3 | 3 |
| 4. | Проверено с выездом на место | | | |
| | 4.1 | 20 | - | 20 |
| 5. | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) | | - | - |
| | 5.1 | - | - | - |
| | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей) | - | - | - |

Тематический расклад письменных и устных обращений

| № п/п | Тематика обращений | Кол-во |
|----------|--|--------|
| 1 | 1 | 2 |
| 1 | Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 0 |
| 2 | Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 0 |
| 3 | Перебои в электроснабжении | 0 |
| 4 | Перебои газоснабжении | 0 |
| 5 | Перебои водоснабжении | 0 |
| 6 | Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом | 24 |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| Иные | | 0 |

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)