

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
Автуринского сельского поселения Шагинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
с 1 по 28 декабря  
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
		1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений		45	0	45
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода		-	-	-
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>		451	38	489
ИЗ НИХ:					
1.1	Решено положительно				
3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>		450	38	488
1.2	Разъяснено				
3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>		-	-	-
1.3	Отказано				
3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>		-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении		1	-	1
4.	Проверено с выездом на место				
4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>		50	-	50
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i> )		-	-	-
5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>) с начала года (по нарастающей)</b>		-	-	-

### Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0	
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0	
3	Перебои в электроснабжении	1	
4	Перебои газоснабжении	0	
5	Перебои водоснабжении	0	
6	Другие вопросы связанные с бытовым учетом	43	
7			
8			
9			
Иные		1	

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shag@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц.
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)