

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Автуринского сельского поселения Шагинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01 по 29 июля

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	52	0	52
3.	Итого поспуило обращений с начала года (по нарастающей)	171	0	171
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно			
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	171	0	171
1.2	Разъяснено			
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.3	Отказано			
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении			
4.	Проверено с выездом на место			
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	2	-	2
Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)				
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)			
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	1	
		1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0	2
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0	
3	Перебои в электроснабжении	0	
4	Перебои газоснабжении	0	
5	Перебои водоснабжении	1	
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	51	
7			
8			
9			
Иные			

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shagin@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).