

**ИНФОРМАЦИЯ**

**по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
Авгуринского сельского поселения Шалинского муниципального района**

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
**с 02 по 27 марта**  
(Период отчетности) \_\_\_\_\_

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, нерешенных с предыдущего отчетного периода	33	3	36	
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	110	7	117	
ИЗ НИХ:					
1.1	Решено положительно				
3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	110	7	117	
1.2	Разъяснено				
3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	
1.3	Отказано				
3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении				
4.	Проверено с выездом на место				
4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	2	-	2	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-	
5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	-
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	-
3	Перебои в электроснабжении	-
4	Перебои газоснабжении	-
5	Перебои водоснабжении	-
6	Другие вопросы связанные с коммунальным учетом	33
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превадирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).