

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Авгуринского сельского поселения Шадринского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 03 по 28 февраля

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	46	2	48	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения					
1.1	Решено положительно	46	2	48	
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	77	4	81	
1.2	Разъяснено	-	-	-	
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.3	Отказано	-	-	-	
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	-	-	-	
4.	Проверено с выездом на место	-	-	-	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	2	-	2	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-	
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	-
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	-
3	Перебои в электроснабжении	
4	Перебои газоснабжении	-
5	Перебои водоснабжении	-
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	48
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shagin@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес Руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).