

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
 Авгуринского сельского поселения Истринского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 09 по 30 января

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	1			
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	2	3	4	
3.	<i>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</i>	31	2	33	
					<i>ИЗ НИХ:</i>
1.1	Решено положительно	31	2	33	
3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>				
1.2	Разъяснено	31	2	33	
3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>				
1.3	Отказано	-	-	-	
3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>				
1.4	Находятся на рассмотрении	-	-	-	
4.	Проверено с выездом на место	-	-	-	
4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>				
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>)	2	-	2	
5.1	<i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>) с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Другие вопросы связанные с хозяйственным учетом	
2	Электроснабжение	33
3	Газоснабжение	-
4	Водоснабжение	-
5		-
6		
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчетного периода на электронный адрес shog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложении № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превагирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).