

Администрация Автуринского сельского поселения  
Шалинского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикан Шелан муниципальни къошт  
Эвтара Эвлан администраци

**ПРОТОКОЛ**

заседания рабочей группы по противодействию  
коррупции в Автуринском сельском поселении

19.06.2019г.

№ 2

с.Автуры

**Председательствовал:** Е.Г.Хусаинова – зам. главы администрации  
Автуринского сельского поселения

**Секретарь:** Эльдарова М.Ш.-секретарь рабочей группы, специалист 1  
разряда администрации.

**Присутствовали:**

**Члены рабочей группы:**

Сатуева Р.Л.- ведущий специалист администрации.

Асхабов Л.Б.-депутат Совета депутатов.

**Приглашены:**

Директор СОШ №1 –Исрапилов З.В.

Директор СОШ №2- Амалиев А.А.

Директор СОШ №3 –Абдулхаджиева А.С.

Директор СДК –Межидова А.И.

Главный специалист администрации–Элиханова Б.Г.

Магомадов М.Ш.-участковый инспектор.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проведение сравнительного анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, в целях выявления случаев неполноты и

муниципальных учреждений, в целях выявления случаев неполноты и недостоверности таких сведений, установления фактов несоблюдения ими антикоррупционных стандартов.

**Докладчик-Б.Г.Элиханова**

2. Информационно-консультационная работа с работодателями по вопросу трудоустройства иностранных граждан

Докладчик-Е.Г.Хусаинова.

3. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Докладчик-С.А.Хаджиев

**СЛУШАЛИ: Б.Г.Элиханова. Проведение сравнительного анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, в целях выявления случаев неполноты и недостоверности таких сведений, установления фактов несоблюдения ими антикоррупционных стандартов.**

За 2018 от 14 муниципальных служащих было принято 5 справок – на супругов и 6 – на несовершеннолетних детей. При приеме справок проводилась первичная оценка справок, направленная на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки. Были проверены следующие пункты:

1. своевременность представления сведений;
2. соответствие представленной справки утвержденной форме;

**ВЫСТУПИЛ: А-Х.Б.Байалиев, М.А.Шабазов.**

**2.СЛУШАЛИ: Е.Г.Хусаинова. Информационно-консультационная работа с работодателями по вопросу трудоустройства иностранных граждан.**

В последние годы правила приема на работу иностранных граждан изменялись достаточно часто. В начале 2015 года поменялся порядок приема на работу безвизовых временно пребывающих иностранцев. В настоящее время они имеют право работать в России на основе патента, т. к. разрешение на работу оформлять больше не требуется. При приеме на работу иностранного гражданина, необходимо получить от него документ, подтверждающий его статус и правомерность нахождения на территории РФ. Вид такого документа определяется в зависимости от статуса иностранца: временно пребывающий, постоянно или временно проживающий.

**ВЫСТУПИЛИ:** Р.Л.Сатуева, А.С.Абдулхаджиева.

**3.СЛУШАЛИ:** С.А.Хаджиев. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Повышение квалификации рассматривается как один из этапов самообразования.

Повышать квалификацию также необходимо государственным, муниципальным служащим. Целью курсов для госслужащих является обновление теоретических и практических знаний в связи с ужесточением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Во втором квартале 2019 года на повышение квалификации работники администрации направлены не были.

**РЕШИЛИ:**

- 1.Обеспечить открытость и прозрачность деятельность органов местного самоуправления Автуринского сельского поселения
2. Разместить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения
- 3.Выявить признаки представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

-обеспечить соблюдения муниципальными служащими, на которых распространяется обязанность представлять сведения, требований антикоррупционного законодательства.

4.Повысить профессиональную квалификацию муниципальных служащих. для получения навыков в решении практических задач, улучшение качества работы в целом.

5.Освещать деятельность органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации

6.На сходах граждан и отчетах поселения согласно утвержденным графикам главе Администрации проводить разъяснительную работу с жителями поселения о преимуществах получения услуг в электронном виде.

Зам.главы администрации

Секретарь



Е.Г.Хусаинова

М.Ш.Эльдарова