

**Администрация Автуринского сельского поселения Шалинского
муниципального района Чеченской Республики**

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания рабочей группы по противодействию коррупции в Автуринском
сельском поселении

21.09.2023г.

14:00

с. Автуры

Махмудов И.В. – председатель рабочей группы, глава администрации Автуринского сельского поселения.

Элиханова К. Г. - секретарь рабочей группы, специалист 1 разряда администрации.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

Сатуева Р.Л.- ведущий специалист администрации:

Асхабов Л.Б.-депутат Совета депутатов Автуринского сельского поселения;

Приглашены:

Директор СОШ №1 –Бисултанов И.Ш.

Директор СОШ №2- А.А.Амалиев

Директор СОШ №3 – А.С. Абдулхаджиева

Заместитель главы администрации - Е.Г.Хусаинова

Главный специалист–Элиханова Б.Г.

Ведущий специалист администрации – А.С.Джабраилова.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Автуринского сельского поселения и их проектов.

2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению

3. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2023 года.

1. СЛУШАЛИ:

Е.Г.Хусаинова, заместитель главы администрации

Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов по праву является одно наиболее положительных мер, направленных на профилактику преступлений, за 3-й квартал 2023 года

- 1) 7 - Постановлений главы администрации сельского поселения направлено на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру района;
- 2) 3- Решения СД;

3) В полном объеме размещается на сайте информация о проектах и утвержденных НПА.

Проведено- 7 антикоррупционных экспертиз постановлений главы администрации

3-решения председателя Совета депутатов

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ :

Элиханова Б.Г. –главный специалист администрации Автуринского сельского поселения

В соответствии с Положением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в администрации Автуринского сельского поселения постоянно ведется контроль:

- за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

- за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований к служебному положению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе,

- за выполнением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

Вне зависимости от места и времени служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, и прислушаться к их профессиональным советам.

Служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

Служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных (муниципальных) органов.

Неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

Муниципальным служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков.

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.
2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.
3. Использование имущества, несопоставимого с доходами.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды служащему запрещено. В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

РЕШИЛИ:

2. Принять информацию к сведению.

1. СЛУШАЛИ:

Элиханова К.Г. – специалист администрации, который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2023 года.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2023 года.

Председатель рабочей группы

И. В. Махмудов

Секретарь рабочей группы

К. Г. Элиханова

