

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Автуринского сельского поселения на 2 квартал 2023 года



Утверждаю:
Председатель рабочей
Группы по ППК
И.В. Махмудов
21.03.2023 г

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Автуринского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в квартал I раз	рабочая группа
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Автуринского сельского поселения и их проектов	постоянно	заместитель главы администрации
1.3	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.	в течение года по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения

<p>1.4</p> <p>Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, и поддержка их антикоррупционных инициатив</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>рабочая группа</p>
<p>1.5</p> <p>В целях обеспечения действенности контроля за исполнением настоящего плана мероприятий:</p> <p>1) Изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции в Авгуринском сельском поселении следующие вопросы:</p> <p>- об организации обучения муниципального служащего, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>- о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)</p> <p>2) Подготовка и предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Авгуринском сельском поселении в администрацию Шагинского муниципального района</p>	<p>2 квартал</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>главный специалист администрации сельского поселения</p> <p>глава администрации сельского поселения</p> <p>рабочая группа по противодействию коррупции</p> <p>сельского поселения</p> <p>секретарь рабочей группы по противодействию коррупции сельского поселения</p>
<p>2. Мероприятия по противодействию коррупции в социально - экономической сфере</p>		
<p>2.1</p> <p>Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в</p>	<p>в течение года</p>	<p>главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения</p>

	Муниципальной собственности Авгуринского сельского поселения		
2.2	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	главный специалист администрации
2.3	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Авгуринского сельского поселения в порядке, установленном законодательством в разделе «Противодействие коррупции»	в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ответственный за ведение сайта Е.Г. Хусаинова
3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Авгуринском сельском поселении			
3.1	Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	главный специалист администрации
3.2	Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в течение по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения

3.3	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	в течение года	рабочая группа
3.4	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Авгуринского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации сельского поселения	в течение года	главный специалист администрации
3.5	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	в течение года	заместитель главы администрации Авгуринского сельского поселения, рабочая группа

4. Анतिकоррупционное просвещение и воспитание

4.1	Размещение на официальном сайте администрации Авгуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	ответственный за ведение сайта Е.Г. Хусаинова
4.2	Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях	ежеквартально	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МЕР ПО ПОВЫШЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭТИХ СРЕДСТВ.

Секретарь



К. Г. Элиханова