

**Администрация Автуринского сельского поселения Шалинского
муниципального района Чеченской Республики**

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания комиссии по противодействию коррупции в Автуринском
сельском поселении

24.12.2021г.

14:00

с. Автуры

Председатель: **А.Х-Б.Байалиев**- председатель рабочей группы, глава администрации Автуринского сельского поселения.

Секретарь: **Элиханова Б.Г.** секретарь рабочей группы, главный специалист администрации.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

Сатуева Р.Л.- ведущий специалист администрации администрации;
Асхабов Л.Б.-депутат Совета депутатов;

Приглашены:

Директор СОШ №1 –Бисултанов И.Ш.
Директор СОШ №2- Хагаева М.М.
Директор СОШ №3 –Абдулхаджиева А.С.
Специалист администрации –Батирзаева А.У.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.**
- 2. Разъяснение муниципальным служащим Автуринского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также о наиболее часто встречающихся ошибках при заполнении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах.**

1.СЛУШАЛИ:С.А.Хаджиев.Повышение квалификации рассматривается как один из этапов самообразования.

Повышать квалификацию также необходимо государственным, муниципальным служащим. Целью курсов для госслужащих является обновление теоретических и практических знаний в связи с ужесточением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.СЛУШАЛИ: Б.Г.Элиханова. В соответствии со ст.189 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008г.№27-ФЗ «О противодействии коррупции», №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», №36-РЗ от 26.06.2007 «О муниципальной службе в Чеченской Республике, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции Распоряжением главы администрации №20-рп от 07.03.2019г. утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения. Все муниципальные служащие под роспись ознакомлены с Кодексом этики служебного поведения муниципальных служащих.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020года №272 « О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января 2019 по 31 декабря 2019года, в связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), Распоряжением главы администрации Автуринского сельского поселения №22 от 12.05 2020 срок представления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января 2019года по 31 декабря 2019года продлен до 01 августа 2020года. Все муниципальные служащие в установленный законодательством срок, согласно утвержденному перечню, своевременно предоставили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

Предусмотрена статьёй 15 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

РЕШИЛИ:

1.Выявить признаки представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

Глава администрации

Секретарь



А.Х-Б.Байалиев

Б.Г.Элиханова