

ПРОТОКОЛ №03

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Автуринского сельского поселения

с.Автуры

23.09.2021г.

Присутствуют:

Председатель комиссии – А.Х-Б.Байалиев, глава администрации;

Секретарь – Элиханова Б.Г., главный специалист администрации;

Члены комиссии:

Дадаханов М-С.С. – главный специалист администрации;

Алимсултанов Г.З. –заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1;

Сатуева Р.Л. –ведущий специалист администрации.

Приглашены:

Муниципальные служащие администрации

Присутствовали: 10 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством.

Совещание открыл председатель комиссии – А.Х-Б.Байалиев

Добрый день, уважаемые члены комиссии! Сегодня у нас очередное ежеквартальное плановое заседание. На повестку дня поставлен вопрос по полному и своевременному представлению представителю нанимателя сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Докладчик по этому вопросу главный специалист администрации поселения Б.Г.Элиханова

1.СЛУШАЛИ: Элиханову Б.Г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов. Основу организации работы по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе составляет обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 14, 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества.

В целях предотвращения конфликта интересов и своевременного разрешения возникшего конфликта интересов муниципальный служащий обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

уведомлять своего представителя нанимателя в любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан об этом уведомить своего работодателя в письменной форме. Вне зависимости от места и времени служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности. Служащий должен помнить, что его незачисленный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе. Служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного (муниципального) управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности. Служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками Госавтоинспекции,

получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.). Служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



А.Х-Б.Байалиев

Б.Г.Элиханова