

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Автуринского
сельского поселения
А.Х.Б.Байалиев



ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Автуринского сельского поселения на 3-й квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Рассмотрение результатов проверок случаев достоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
2	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
3	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	по мере поступления обращений
4	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Автуринского сельского поселения	во время проведения конкурсов
5	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
6	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Автуринского сельского поселения требований к	по мере поступления информации

	служебному поведению	
7	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
8	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
9	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
10	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих и работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
11	Размещение на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения информации о проводимой работе по противодействию коррупции и о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года
12	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством	постоянно