

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Автуринского
сельского поселения
А.Х.Б.Байалиев



ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Автуринского сельского поселения на 2-й квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год.	30 апреля
2	Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год.	II квартал
3	Обеспечение размещения на сайте Автуринского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 15 мая
4	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
5	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
6	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	по мере поступления обращений
7	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение	во время проведения

	должностей муниципальной службы в Администрации Автуринского сельского поселения	конкурсов
8	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
9	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Автуринского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации
10	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
11	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
12	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
13	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
14	Размещение на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения информации о проводимой работе по противодействию коррупции и о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года
15	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством	постоянно