

ПРОТОКОЛ №4

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации Автуринского сельского поселения.

23.12.2021г.

Присутствуют:

Председатель комиссии: А.Х-Б.Байалиев – глава администрации Автуринского сельского поселения;

Элиханова Б.Г. - секретарь комиссии, главный специалист администрации;

Члены комиссии:

Дадаханов М-С.С. – главный специалист администрации;

Алимсултанов Г.З. –заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1;

Сатуева Р.Л. –ведущий специалист администрации.

Приглашены:

Муниципальные служащие администрации

Присутствовали: 10 человек

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы Комиссии в 2021 году.

Совещание открыл председатель комиссии – А.Х-Б.Байалиев

Добрый день, уважаемые члены комиссии! Сегодня у нас очередное ежеквартальное плановое заседание. На повестку дня поставлен вопрос о подведении итогов работы Комиссии в 2021 году.

Докладчик по этому вопросу главный специалист администрации поселения Б.Г.Элиханова

1.СЛУШАЛИ: Элиханову Б.Г. , предложила присутствующим заслушать отчет о результатах деятельности Комиссии за 2021год. (Отчет прилагается)

Решили:

Считать работу комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации Автуринского сельского поселения удовлетворительной.

Председатель заседания

Секретарь заседания



А.Х-Б.Байалиев

Б.Г.Элиханова

Информация

о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Автуринского сельского поселения в 2021 году

За отчетный период проведено 3 заседание комиссии.

- **25.03.2021** во исполнение Плана работы Комиссии на 2021 год проведено заседание с целью рассмотрения следующих вопросов:

1. Об организации работы по обеспечению своевременного предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и достоверности предоставляемых сведений.

2. Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством.

По результатам заседания Комиссии приняты следующие решения:

По первому вопросу:

- Своевременно предоставить справки о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, за отчетный период с 1 января 2020г. по 31 декабрь 2020г. от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода в срок до 30 апреля 2021г.

По второму вопросу:

- Муниципальным служащим администрации Автуринского сельского поселения соблюдать положения Кодекса этики служебного поведения муниципальных служащих.

- **28.06.2021г.** проведено заседание комиссии, на повестке дня рассматривался вопрос:

– О результатах представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По результатам заседания Комиссии принято следующее решение:

Принять информацию к сведению

- 23.09.2021 во исполнение Плана работы Комиссии на 2021 год проведено заседание с целью рассмотрения следующего вопроса:

- Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством.

По результатам заседания Комиссии принято следующее решение:

Информацию принять к сведению.

Председатель комиссии

А.Х-Б.Байалиев

Секретарь комиссии



Б.Г.Элиханова