

Протокол № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Автуры и урегулированию конфликта интересов

с.Автуры

от 28 марта 2019г.

Присутствуют:

Байалиев А.Х-Б. - глава Автуринского сельского поселения, председатель комиссии

Эльдарава М.Ш. - специалист администрации сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абазова М.У – главный специалист администрации;

Душаев Р.А. - специалист администрации;

Касумов И.К. – специалист администрации.

Приглашены:

Хусаинова Е.Г. – заместитель главы администрации;

Элиханова Б.Г. –главный специалист.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Об организации работы по обеспечению своевременного предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и достоверности предоставляемых сведений.

2. Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством.

По первому вопросу заслушали: Главного специалиста Элиханову Б.Г., Решением Совета депутатов Автуринского сельского поселения от 18.04.2013 года № 13, определяется перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе возлагается на граждан,

претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее граждан) и на муниципальных служащих Автуринского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок.

Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

Сведения о доходах супруги или супруга и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяется Положением о проверке достоверности, полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Автуринского сельского поселения, утвержденным Решением Совета депутатов Автуринского сельского поселения №11 18.04.2013г.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать главному специалисту администрации Автуринского сельского поселения (сделать рассылку) муниципальным служащим Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденным форме Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г №460 (в ред. Указов Президента Российской Федерации от 19.09.2017 №431, от 09.10.2017 №472) .

2. Рекомендовать муниципальным служащим представить Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода в срок до 30 апреля 2019 года.

По второму вопросу заслушали: Хусаинову Е.Г. заместителя главы администрации.

В соответствии со ст.189 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008г.№27-ФЗ «О противодействии коррупции», №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», №36-ФЗ от 26.06.2007 «О муниципальной службе в Чеченской Республике, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции Распоряжением главы администрации №20-рп от 07.03.2019г. утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения. Все муниципальные служащие под роспись ознакомлены с Кодексом этики служебного поведения муниципальных служащих.

РЕШИЛИ: Муниципальным служащим администрации Автуринского сельского поселения соблюдать положения Кодекса в процессе своей служебной деятельности.

Председатель комиссии

А.Х-Б. Байалиев

Секретарь комиссии

М.Ш.Эльдарова

