

Администрация Автуринского сельского поселения Шалинского  
муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кӀошт  
Эвтара Эвлан администраци

## ПРОТОКОЛ

24.12.2020г.

№ 04

с.Автуры

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Присутствуют:

Председатель комиссии – А.Х-Б.Байалиев, глава администрации;

Секретарь – Элиханова Б.Г., главный специалист администрации;

Члены комиссии:

Дадаханов М-С.С. – главный специалист администрации;

Алимсултанов Г.З. –заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1;

Сатуева Р.Л. –ведущий специалист администрации.

**Приглашены:**

Муниципальные служащие администрации

Присутствовали: 10 человек

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальных служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством.(отчет прилагается).
2. Подведение итогов работы комиссии в 2020году.

Докладчик по первому вопросу главный специалист администрации поселения Б.Г.Элиханова

СЛУШАЛИ: Элиханову Б.Г. В федеральном законе № 25-ФЗ, также как и в федеральном законе № 79-ФЗ, устанавливаются в отношении муниципальных служащих определенные ограничения. Но при этом осуществляется более корректное регулирование данного вопроса: федеральный закон № 25-ФЗ отдельно предусматривает ограничения, которые не позволяют, как принимать гражданина на муниципальную

службу, так и находиться муниципальному служащему на муниципальной службе. Кроме того, имеется статья, которая содержит запреты, распространяющиеся только на муниципального служащего. Регулирование этого вопроса осуществлено исходя из принципа взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы, который заключается в единстве ограничений и обязательства при прохождении данных видов публичной службы. В ст. 13 федерального закона № 25-ФЗ предусмотрены ограничения, связанные с муниципальной службой. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в следующих случаях:

Признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

Осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного

государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

Наличие гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

Представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу..

Непредставление сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, ответственными специалистами проводятся вводные беседы по вопросам противодействия коррупции, указанные лица под роспись ознакамливаются с Распоряжением главы администрации №20-рп от 07.03.2019г. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения.

**РЕШИЛИ:** Информацию принять к сведению.

По второму вопросу

**СЛУШАЛИ:** Сатуеву Р.Л. - ведущий администрации поселения

Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов осуществлялась в соответствии с планом работы на 2020 год. Всего в 2020 году проведено 4 заседания комиссии, на которых рассмотрены следующие вопросы:

- Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, а также по исполнению ими

обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством;

- Рассмотрения представлений прокуратуры Шалинского района об устранении нарушений законодательства;

- Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2019 год;

- О предоставлении муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности в установленном порядке сведений о доходах, а также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга несовершеннолетних детей).

В установленные сроки был организован прием и проверка правильности и полноты заполнения сведений о доходах, расходах, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений за 2019 год.

Сведения о доходах, расходах были своевременно размещены на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения.

Информации от правоохранительных о фактах коррупционных и иных правонарушений муниципальными служащими администрации Автуринского сельского поселения в комиссию в течение текущего года не поступало.

Для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, ответственными специалистами проводятся вводные беседы по вопросам противодействия коррупции, указанные лица под роспись ознакамливаются с Распоряжением главы администрации №20-рп от 07.03.2019г. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения.

#### РЕШИЛИ:

1. Считать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Автуринского сельского поселения в 2020 году удовлетворительной

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



А.Х-Б.Байалиев

Б.Г. Элиханова