



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТ  
ЭВТАРА ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24. 01. 2022г.

№ 04-рп

с.Автуры

**Об утверждении Плана работы комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных  
служащих в Администрации  
Автуринского сельского поселения на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О реализации противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Уставом Автуринского сельского поселения:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Автуринского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2022 год (приложение №1);

2. Утвердить график проведения плановых поквартальных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Автуринского сельского поселения на 2022год (приложение №2);

3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжение оставляю за собой.

Глава администрации  
Автуринского сельского поселения



А.Х-Б.Байалиев

Приложение №1

к распоряжению главы  
администрации Автуринского  
сельского поселения  
№ 04-рп от 24.01.2022г.

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в Администрации Автуринского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Утверждение Плана работы Комиссии на 2022 год.	до 30 января
2	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год	30 апреля
3	Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год.	II квартал
4	Обеспечение размещения на сайте Автуринского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 15 мая
5	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
6	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
7	Оценка эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы, ответственных за соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Автуринском сельском поселении	1 раз в полугодие
8	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г.	по мере поступления обращений

	ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
9	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Автуринского сельского поселения	во время проведения конкурсов
10	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
11	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Автуринского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации
12	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
13	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
14	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
15	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
16	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством	постоянно
17	Подведение итогов работы комиссии в 2022 году	До 31 декабря

Приложение №2  
к распоряжению главы  
администрации Автуринского  
сельского поселения  
№ 04-рп от 24.01.2022г.

### График

проведения плановых поквартальных заседаний комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов муниципальных служащих администрации Автуринского  
сельского поселения

Дата проведения	Время проведения	Место проведения
24.03.2022г.	11:00	Администрация с.Автуры
27.06.2022г.	11:00	Администрация с.Автуры
22.09.2022г.	11:00	Администрация с.Автуры
22.12.2022г.	11:00	Администрация с.Автуры