



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЭВТАРА ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2021 г.

№ 18

с. Автуры

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Автуринском сельском поселении на 2021-2024 годы**

(в редакции постановления № 20 от 06.10.2021)

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2021 года № 153.1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021-2024 годы» администрация Автуринского сельского поселения.

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Автуринском сельском поселении на 2021-2024 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.

(в редакции постановления № 20 от 06.10.2021)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и

ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

Исполняющий обязанности
главы администрации



Е.Г.Хусаинова

Приложение
к постановлению
администрации Автуринского
сельского поселения
от «00» сентября 2021 г. № 00

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории Автуринского сельского поселения
на 2021-2024 годы**

№№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Автуринского сельского поселения	Постоянно	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Автуринского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения

1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Автуринского сельского поселения на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения
1.4.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Автуринском сельском поселении	Согласно план-графику	Глава администрации Автуринского сельского поселения
1.5.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости (в течение планируемого периода)	Администрации Автуринского сельского поселения
1.6.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации Автуринского сельского поселения в прокуратуру Шалинского района для проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Администрации Автуринского сельского поселения
1.7.	Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на	Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения

	<p>нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений (предприятиях)</p>		
1.8.	<p>Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шагинского района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения</p>
<p>2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</p>			
<p>2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>			
2.1.1.	<p>Организация контроля за представлением муниципальных служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В порядке и сроки, установленной действующим законодательством</p>	<p>Заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения</p>

2.1.2.	<p>Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В 14-дневный срок со дня окончания срока представления</p>	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте</p>
2.1.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>В порядке и сроки, установленной действующим законодательством</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов при администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения</p>
2.1.4.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений,</p>	<p>При возникновении оснований</p>	<p>Заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения</p>

	запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разьяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	По мере необходимости	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения
<p align="center">2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</p>			
2.2.1	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p>	По мере необходимости	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции и заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения

2.2.2	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава администрации Автуринского сельского поселения</p>
2.2.3	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Автуринского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения</p>
2.2.4	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Автуринского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения</p>
2.2.5	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения</p>

	<p>Автуринского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службам, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>		
2.2.6	<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения</p>
2.2.7.	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения</p>
<p>3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</p>			
3.1.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации, рабочая группа по противодействию коррупции</p>

	<p>антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 		<p>Автуринского сельского поселения</p>
<p>4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</p>			
<p>4.1.</p>	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте</p>

4.2.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт органа местного самоуправления 	Постоянно	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте</p>
5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
5.1.	<p>Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Автуринского сельского поселения</p>	Постоянно	<p>Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте</p>
5.2.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области</p>	Постоянно	<p>Глава администрации Автуринского сельского поселения</p>

	противодействия коррупции		
5.3.	Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения
5.4.	Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации Автуринского сельского поселения
5.5.	Организация конкурса рисунков среди учащихся средних общеобразовательных школ Шалинского муниципального района,	Ежегодно, в течение 2021 -2024 гг.	рабочая группа по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения

	<p>приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>		<p>МБУ СОШ, учреждения дошкольного образования Автуринского сельского поселения</p>
<p>5.6.</p>	<p>Размещение в зданиях и помещениях, находящихся на территории Автуринского сельского поселения, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Глава администрации Автуринского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Автуринского сельского поселения</p>