



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЪОШТ
ЭВТАРА ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2020 г.

№ 16

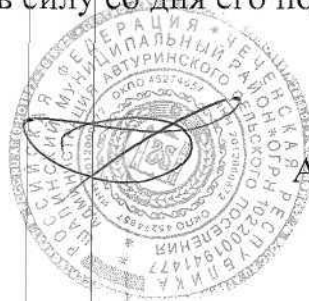
с.Автуры

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Автуринском сельском поселении.

Во исполнение поручения председателя Правительства Чеченской Республики от 24.03.2020 г. № 87-пс/02, целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции:

1. Утвердить:
 - а) план подготовки и проведения в Автуринском сельском поселении неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению №1;
2. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Автуринского сельского поселения



А.Х-Б.Байалиев

План
Неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников оргтехники), мест общего использования (с кратностью обработки каждые 2 часа)-входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятий спортом и т.п.	А.Б.Батаев
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений/	Сатуева Р.Л. Хаджимов С.А. Мажидов А-Х.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Элиханова Б.Г.
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Все работники организации
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Элиханова Б.Г.,
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	А.Х-Б.Байалиев
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по информации интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет – сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Хусаинова Е.Т.

3.2	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Дадаева З.С-А.
3.3	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Дадаева З.С-А.