ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЭВТАРА ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2020 г. № 09

с. Автуры

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Уставом Автуринского сельского поселения Шалинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Установить, что органом ведомственного контроля, уполномоченным на проведение ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», является администрация Автуринского сельского поселения Шалинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Разместить на официальном сайте Администрации Автуринского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Х-Б. Байалиев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Автуринского сельского поселения
от 30.05.2020 г. № 08

Порядок
осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Автуринского сельского поселения Шалинского района (далее - Администрация) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных ей муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Автуринского сельское поселение Шалинского района Чеченской Республики (далее - заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля Администрация осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль), в том числе:

1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее - положение о закупке) типовому положению, утвержденному органом местного самоуправления в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при условии его наличия);

2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

4) осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

а) правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

б) проведения в электронной - форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

в) своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

г) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков.

4. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

5. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации о нарушении законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

6. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

II. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением органа ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полугодие.

2. План проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и должен содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки (объект контроля);

в) тема контрольного мероприятия;

г) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

д) срок проведения проверки;

е) ответственный исполнитель

3. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся

такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети «Интернет».

4.Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поступление (наличие) информации о нарушении законодательства в сфере закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в ЕИС;

- требование прокуратуры о проведении внеплановой проверки, в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5.Проведение плановой и внеплановой проверки осуществляется на основании распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки.

6. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения такого мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. В случае проведения внеплановой проверки уведомление о проведении проверки направляется заказчику не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

д) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;

ж) вид проверки (выездная или документарная).

8. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

9. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют

право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля и представляется для утверждения руководителю органа ведомственного контроля.

11. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование органа ведомственного контроля;

в) дата и номер распоряжения органа ведомственного контроля, на основании которого проводилась проверка;

г) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

д) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований Федерального закона № 223-ФЗ с ссылкой на конкретные нормы Федерального закона № 223-ФЗ, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица заказчика, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подпись должностных лиц, проводивших проверку.

12. Акт проверки вручается заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течении пяти рабочих дней с даты его утверждения под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий й орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями,

изложенными в акте проверки, заказчик вправе в течение десяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки предоставить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проекта в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

15. Орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) заказчик уведомляется органом ведомственного контроля за три рабочих дня до дня рассмотрения (возражений, пояснений). Если руководитель, иное должностное лицо заказчика не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

16. Акт проверки размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети «Интернет».

17. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Приложение
к Порядку осуществления
ведомственного контроля закупочной
деятельности отдельных видов
юридических лиц, осуществляющих
закупки товаров, работ, услуг в
соответствии с Федеральным законом
от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц»

План

_____

(наименование органа ведомственного контроля)
мероприятий по проведению ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на 20__год.

№ п/п	Объект контроля (наименование заказчика)	Тема контрольного мероприятия	Период проверки	Срок проведения проверки	Ответственный исполнитель