



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2019 г.

с. Автуры

№ 29

**Об организации работы по
охране труда в администрации
Автуринского сельского поселения**

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", в целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в Администрации Автуринского сельского поселения:

1. Возложить обязанность по охране труда в администрации Автуринского сельского поселения на Главу Автуринского сельского поселения.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение по охране труда в администрации Автуринского сельского поселения (Приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по охране труда (приложение № 2).
 - 2.3. Состав комиссии по охране труда (приложение № 3).
 - 2.3. Журнал учета инструкций по охране труда для работников (приложение № 4).
 - 2.4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (приложение № 5).

2.5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (приложение № 6).

2.6. Перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации (приложение № 7).

2.7. Программу специального обучения по охране труда для рабочих (приложение № 8).

2.8. Программу обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда (приложение № 9).

3. Установить периодичность специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих не реже одного раза в 12 месяцев.

4. Создать комиссию по проверке знаний и требований охраны труда руководителей, специалистов и работников в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Байалиев Ахмед Хож-Баудинович - Глава Автуринского сельского поселения

Члены комиссии:

- Хусаинова Елена Гарифулловна – заместитель Главы Автуринского сельского поселения;

- Элиханова Бирлант Гиланиевна – главный специалист администрации Автуринского сельского поселения.

После проведения обучения организовать проверку теоретических и практических знаний (экзамен) с оформлением протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда (приложение № 10).

5. Утвердить Журнал выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда (приложение № 11).

6. С целью обеспечения сохранности производственных зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, создать комиссию по общему осмотру производственных зданий и сооружений в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Байалиев Ахмед Хож-Баудинович - Глава администрации Автуринского сельского поселения;

Члены комиссии:

- Душаев Рустам Авранович – специалист 1 разряда администрации Автуринского сельского поселения;

Комиссии 2 раза в год производить осмотр зданий и сооружений. По результатам осмотра оформлять акт с разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков.

7. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

8. Утвердить перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности (приложение № 12). Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасности, ответственный за проведение инструктажа - глава Автуринского сельского поселения.

9. Результаты проверки знаний оформить в специальном журнале установленной формы (приложение № 13).

10. Распоряжение Администрации Автуринского сельского поселения от 06.12.2013 г. № 51-в «Об утверждении Положения по охране труда в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики» - считать утратившим силу.

11. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Автуринского сельского поселения



А.Х-Б. Байалиев

ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда в администрации Автуринского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работников

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его

рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации установленные законодательством Российской Федерации если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

- проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда в Автуринском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается, для организации совместных действий главы сельского поселения, работников администрации, (далее - работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает:

- 1) основные задачи Комиссии;
- 2) функции Комиссии
- 3) права Комиссии;
- 4) организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, профсоюзной организации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- 2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- 3) подготовка соответствующих предложений главе сельского поселения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение предложений главы сельского поселения, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- 2) оказание содействия главе сельского поселения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- 3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе сельского поселения по устранению выявленных нарушений;
- 4) доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- 5) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 6) подготовка и представление главе сельского поселения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- 1) получать от главы сельского поселения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы сельского поселения (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) вносить главе сельского поселения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- 5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия создается по инициативе главы сельского поселения в количестве 3 человек.
- 5.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом главы сельского поселения.
- 5.3. Глава сельского поселения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.
- 5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.
- 5.6. Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Председатель комиссии:

- Байалиев Ахмед Хож-Баудинович - Глава Автуринского сельского поселения

Члены комиссии:

- Хусаинова Елена Гарифулловна – заместитель Главы администрации Автуринского сельского поселения;
- Элиханова Бирлант Гиланиевна – главный специалист администрации Автуринского сельского поселения

Приложение № 4
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

ЖУРНАЛ
учёта инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф. И. О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

ЖУРНАЛ
учёта выдачи инструкций по охране труда для работников

N п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф, И. О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции

Приложение № 6
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве *

(наименование организации)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*** Примечание**

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

Приложение № 7
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.

- Глава администрации Автуринского сельского поселения;
- заместитель Главы администрации поселения;
- специалист 1 разряда.

ПРОГРАММА
специального обучения по охране труда для рабочих

№ п/п	Тема	Количество часов	Преподаватель
1.	Основы законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства	2	
1.2	Обучение и инструктирование работников по безопасности труда. Причины, учет и расследование несчастных случаев.	2	
2.	Специальный курс		
2.1.	Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.	2	
2.2.	Техника безопасности конкретного производственного процесса	4	
3.	Проверка знаний по охране труда	2	Комиссия
4.	Общее количество часов	12	

Приложение № 9
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

**Программа
обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР**

№ п/п	Содержание темы	Количество часов	Преподаватель
1.	Общий курс	4	
1.1.	Тема: "Законодательство о труде"	1	
1.2.	Тема: "Производственная санитария и гигиена труда"	1	
1.3.	Тема: "Оказание доврачебной помощи"	2	
2.	Специальный курс	6	
2.1.	Тема: "Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости"	2	
2.2.	Тема: "Техника безопасности конкретного производственного процесса"	4	
3.	Проверка знаний по охране труда	2	Комиссия
4.	Общее количество часов	12	

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников

(постановление Минтруда России и Минобразования России
от 13 января 2003 г. № 1/29)

Администрация Автуринского сельского поселения

(полное наименование организации)

" ____ " _____ 2 ____ г

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от
" ____ " _____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

представителей *:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование администрации	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Представители **:
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации

(подписи)

(Ф.И.О.)

органов местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

государственной инспекции труда
субъекта Российской Федерации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 11
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

ЖУРНАЛ
выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда

№ п/п	ФИО	Должность	№ протокола, дата	№ удостоверения	Подпись проверяемого

Приложение № 12
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий, требующих присвоения
персоналу 1 группы по электробезопасности
(приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. N 6)

- Глава сельского поселения;
- заместитель Главы администрации поселения
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1 разряда;
- уборщик служебных помещений;
- сторож
- специалист ВУС.

Приложение № 13
к распоряжению администрации
Автуринского сельского поселения
от 13.05.2019 г. № 29

ЖУРНАЛ
учета присвоения группы 1 по электробезопасности
не электрическому персоналу
(Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
ПОТ Р М - 016-2001 РД 153-34-03. 150-00)

N п/п	Фамилия имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяемого	проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8