



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2015г.

с. Автуры

№ 13

На основании протеста прокуратуры Шалинского района от 01.06.2015г. №5-8-2015, а также в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010г. ФЗ-210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление в собственность (аренду) земельных участков, находящихся в собственности поселений собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В пункте 2.5 1 Регламента приказ Минэкономразвития России от 30.10.2007г. считать утратившим силу на основании приказа Минэкономразвития России от 13.09.2011 №475.
 - 1.2. В раздел 1 Регламента добавить 5 пункт ст.14 ФЗ № 210 в качестве правового основания предоставления услуги.
 - 1.3. В раздел 2 Регламента добавить 7 пункт ст.14 ФЗ №210, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги.
 - Заявление не соответствует положениям п.1 ст.39. 17 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 1.4. В раздел 3 Регламента добавить 14 пункт ст.14 ФЗ № 210, иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных

центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном форме.

1.5. В раздел 5 Регламента добавить ст.11.1 ФЗ № 210, заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1.5.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- главе администрации Автуринского сельского поселения на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя; Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Шалинского муниципального района (www.shalinsky.ru), а также может быть принята на личном приёме заявителя. 5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалиста МФЦ решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалиста МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

/ Глава администрации
Автуринского сельского поселения



А. Х. Б. Байалиев