



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2020 г.

с. Автуры

№ 02

**Об утверждении плана по исполнению муниципальной программы
«Противодействие коррупции в Автуринском сельском поселении на
2020год»**

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию на территории Автуринского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. N378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2019 – 2021годы» администрации Автуринского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый План по исполнению муниципальной программы «Противодействие коррупции в Автуринском сельском поселении на 2020г.»

1. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

Глава администрации



А.Х-Б. Байалиев

Приложение № 1 к распоряжению
№ 02 от 20.01.2020 г.

План

Исполнения муниципальной программы «Противодействие коррупции в Автуринском сельском поселении на 2020 год.

1	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Автуринского сельского и их проектов	Постоянно	Зам.главы администрации Автуринского сельского поселения Е.Г.Хусаинова
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В квартал 1 раз	Зам.главы администрации Автуринского сельского поселения Е.Г.Хусаинова
3.	Анализ обращений граждан и организаций на наличие	По мере необходимости	Главный

	по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Автуринского сельского поселения			Глава администрации А.Х.-Б.Байалиев
4.	Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность администрации Автуринского сельского поселения	По мере необходимости		Глава администрации А.Х.-Б.Байалиев
5.	Информационно-консультационная работа с работодателями по вопросу трудоустройства иностранных граждан	2 квартал		Главный спец.администрации Автуринского сельского поселения Б.Г.Элиханова
6.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2-3 квартал		Главный спец.администрации Автуринского сельского поселения Б.Г.Элиханова
7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости		Главный спец.администрации Автуринского сельского поселения Б.Г.Элиханова
8.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов,	Постоянно		Главный спец.администрации

	связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению		Автуринского сельского поселения Б.Г.Элиханова
9.	Проведение сравнительного анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, в целях выявления случаев неполноты и недостоверности таких сведений, установления фактов несоблюдения ими антикоррупционных стандартов	2 квартал	Главный спец.администрации Автуринского сельского поселения Б.Г.Элиханова
10.	Разъяснение муниципальным служащим Автуринского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также о наиболее часто встречающихся ошибках при заполнении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах	В течение года	Главный спец.администрации Автуринского сельского поселения Б.Г.Элиханова
11.	Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их	Постоянно	Зам.главы администрации Автуринского сельского поселения Е.Г.Хусаинова

	Должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
12.	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Автуринского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации Автуринского сельского поселения;	Постоянно	Ведущий спец.администрации Автуринского сельского поселения М.А.Шабазов	
13.	Осуществление финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Глава администрации А.Х-Б.Байалиев	
14.	Подготовка информационного листка «Вместе против коррупции»	2 квартал	Зам.главы администрации Автуринского сельского поселения Е.Г.Хусаинова	
15.	Информирование населения о выполнении мероприятий программы	Ежеквартально	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Эльдарова М.Ш.	
16.	Ведение раздела на официальном сайте администрации Автуринского муниципального района «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам.главы администрации Автуринского	

			сельского поселения Е.Г.Хусаинова
17.	Публикация статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам.главы администрации Автуринского сельского поселения Е.Г.Хусаинова