

проект

ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**от 00.00. 2020 г. № 00 с. Автуры**

«Об утверждении перечня информации о деятельности Совета депутатов

Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района,

размещаемой на официальном сайте в сети Интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет депутатов Автуринского сельского поселения

**Решил:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Совета депутатов Автуринского сельского поселения (далее – Перечень).

2. Ответственный за размещение информации в указанные сроки размещает ее (или вносит соответствующие изменения) на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения <https://avturi.ru/> Шалинского муниципального района

3. Ответственность за достоверность, своевременное обновление и полноту размещенной информации, относящейся несет председатель Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов В.Д. Музаев

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

от 00.00.2022 г.

Перечень информации о деятельности Совета депутатов

Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность предоставления информации | Руководство, специалисты администрации Автуринского сельского поселения ответственные за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. **Информация о деятельности Совета депутатов Автуринского сельского поселения** | | |
| 1.1 Сведения о полномочиях Совета депутатов (перечень законов и иных нормативных правовых актов, решений Совета депутатов, определяющих статус Совета депутатов) | Поддерживается в актуальном состоянии  В течении 5 рабочих дней с даты изменения информации | Председатель Совета депутатов |
| 1.2 Регламент Совета депутатов муниципального округа | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 1.3 Сведения о депутатах Совета депутатов действующего созыва (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также с согласия депутатов иные сведения о них | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 рабочих дней с даты избрания | Председатель Совета депутатов |
| 1.4 Постоянные комиссии Совета депутатов (положения, полномочия, состав) | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 рабочих дней с даты | Председатель Совета депутатов |
| 1.5 Планы работы Совета депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения | Председатель Совета депутатов |
| 1.6 Место, время и дата проведения заседания | Ежемесячно  Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, внеочередного заседания- за 1 рабочий день | Председатель Совета депутатов |
| 1.7 Проверка дня заседания Совета депутатов | Ежемесячно  В течение одного рабочего дня, предшествующего дате проведения заседания | Председатель Совета депутатов |
| 1.8 Информация об участии депутатов Совета депутатов в рамках исполнения полномочий в мероприятиях в районе, округе, городе | По мере изменения данных В течение 3 рабочих дней после даты проведения мероприятия | Председатель Совета депутатов |
| 1.9 Ежегодные отчеты депутатов Совета депутатов перед избирателями | Ежегодно  В порядке и сроки, установленные Советом депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 1.10 График приема граждан (физических лиц) представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов | По мере изменения данных В течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | Председатель Совета |
| 1. **Нормотворческая деятельность** | | |
| 2.1 Муниципальные правовые акты, изданные Советом депутатов Автуринского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений | В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта | Совет депутатов  администрация |
| 2.2 Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования | В течение 3 рабочих дней со дня внесения | Совет депутатов  администрация |