проект

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 00.00. 2019 г. | с. Автуры |  № 00 |

О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Автуринском сельском поселении на 2019-2021 годы»

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию на территории Автуринского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. N378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2019 – 2021годы» и на основании представления прокуратуры Шалинского района от 16.12.2019 г. № 8-8-2019 администрация Автуринского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Перечень мероприятий Программы «Противодействие коррупции в Автуринском сельском поселении на 2019-2021 годы» Приложение № 1
2. Постановление разместить на официальном сайте администрация Автуринского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Х-Б. Байалиев

Приложение № 1 к постановлению

№ 00 от 00.00.2019 г.

Перечень мероприятий Программы «Противодействие коррупции в Автуринском сельском поселении на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнители мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Источники финансового обеспечения | Получатели средств |
| Всего | в том числе по годам |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Автуринского сельского и их проектов | Зам. главы администрации | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Анализ обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления администрации Автуринского сельского поселения. При наличии в обращениях граждан информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения направление материалов в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Автуринского сельского поселения | Главный специалист администрации | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Главный специалист администрации | 2019-2021 гг. | 30 | 10 | 10 | 10 | местный бюджет | Администрация Автуринского сельского поселения |
| Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 5. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению | Главный специалист администрации | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Проведение сравнительного анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, в целях выявления случаев неполноты и недостоверности таких сведений, установления фактов несоблюдения ими антикоррупционных стандартов | Главный специалист администрации | Ежегодно до 15 мая | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Разъяснение муниципальным служащим Автуринского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также о наиболее часто встречающихся ошибках при заполнении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах | Главный специалист администрации | ежеквартально | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Зам. главы администрации | ежеквартально |   |   |   |   |   |   |
| Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 9. | Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Автуринского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации Автуринского сельского поселения; | Контрактный управляющий | По мере необходимости Ежегодное составление отчета | - | - | - | - | - | - |
| Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| 10. | Информирование населения о выполнении мероприятий программы | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартальный отчет | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Ведение раздела на официальном сайте администрации Автуринского муниципального района «Противодействие коррупции» | Зам. главы администрации | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Публикация статей на сайте и информационном стенде информации по вопросам противодействия коррупции | Зам. главы администрации | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО: | 30 | 10 | 10 | 10 |   |  |