



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

26.12.2024г.

с.Автуры

Отчет

**о работе администрации Автуринского сельского поселения Шалинского
муниципального района за 2024г.**

Деятельность администрации Автуринского сельского поселения за отчетный период строилась в соответствии с Федеральным и Республиканским Законодательством, Уставом Автуринского сельского поселения, плана работы администрации. Вся работа администрации направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и другими нормативно-правовыми документами.

Администрацией Автуринского сельского поселения в соответствии с планом работы на 2024год проведено 12 плановых заседаний администрации, на которых заслушаны 24 вопросов:

- по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР - 4 ед;
- о ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики – 2 ед., (за полугодие)
- о работе по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании, алкоголизму, соблюдению моральных норм и принципов Интернет культуры в рамках национальных традиций и норм поведения, толкованию традиционного Ислама суфизма, тариката - 1ед;
- о работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 « О порядке рассмотрения обращений граждан » - 2 ед., (за полугодие);
- по организационной работе – 14 ед.

В администрации соответствии с графиком работы ежеквартально проведены заседания рабочих групп АНТ, АТК, коррупции, профилактике правонарушений, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения, комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль над сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

За 2024год зарегистрировано:

- входящей корреспонденции - 609ед.,
 - исходящей корреспонденции - 845 ед.,
 - издано постановлений администрации – 26 ед.,
 - издано собственных распоряжений по основной деятельности- 61ед;
 - перечень поручений Главы Чеченской Республики -3 ед;
 - перечень поручений Председателя Правительства ЧР-3ед;
 - перечень поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР- 0ед;
 - распоряжение главы администрации Шалинского муниципального района - 12ед;
 - постановление главы администрации Шалинского муниципального района -19 ед;
 - снято с регистрационного учета –6 чел., зарегистрировано – 19чел.
- За 2024г.- выдано справок -3921ед.

На территории поселения в исполнение перечня поручений Главы ЧР №01-09 от 22.07.2024г. проводилась работа по легализации трудовых отношений и снижения уровня неформальной занятости, выявлению и привлечению к постановке на налоговый учет индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения.

Во исполнение Перечня поручений Главы Чеченской Республики от 01.03.2024года №01-04пп проведены мероприятия, приуроченные Году истории, исторических памятников, архитектуры и культурного наследия чеченского народа.

Продолжается работа по исполнению поручений Главы Чеченской Республики постоянного характера.

Во исполнение Перечня поручений Главы Чеченской Республики от 18 августа 2023года №01-14пп на территории поселения продолжается разъяснительная работа среди населения о необходимости соблюдения рекомендаций Духовного управления мусульман Чеченской Республики при проведении свадебных торжеств.

На постоянной основе проводится работа по актуализации (обновлению) государственной символики и портретов государственных и общественных деятелей Российской Федерации и Чеченской Республики.

В исполнения перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова № 01-11 пп от 27.02.2018г. Муниципальные служащие регулярно проходят курсы повышения квалификации, формирование кадрового резерва и назначение должности муниципальной службы осуществляется только путем проведения соответствующих конкурсов. Проведено 2 заседания конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, по итогам которых на должности муниципальной службы назначены 4 человека.

В исполнение перечня поручений Главы Чеченской Республики от 13.12.2023г. №01-22 на территории сельского поселения на протяжении отчетного периода проводилась работа по соблюдению гражданами и организациями правил землепользования и застройки при строительстве жилых и нежилых зданий, строений и возведении иных постоянных или временных сооружений на принадлежащих земельных участках гражданам сельского поселения.

За отчетный период курсы повышения квалификации прошли по следующим программам: «Основы профилактики коррупции.», «Основы промышленной безопасности», «Гидротехнические сооружения объектов водохозяйственного комплекса», «Противодействие коррупции в муниципальном образовании».

Проведена работа по занесению новых данных в электронную похозяйственную книгу, распоряжением главы администрации назначено ответственное лицо за ведение электронных похозяйственных книг, за отчетный период в базу занесены 1411 лицевых счета. Специалистом администрации проделана работа по обновлению официального сайта ФИАС.

В администрации в соответствии с графиком работы ежеквартально проведены заседания рабочих групп: АНТ, АТК, коррупции, профилактике правонарушений, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения, комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий.

Взаимодействие с прокуратурой Шалинского района.

В целях предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов всех нормативных правовых актов администрации.

Антикоррупционной экспертизе подлежат все проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие нормы права. Органами прокуратуры осуществляется постоянный контроль за соблюдением законности при принятии муниципальных правовых актов. В течение года на экспертизу направлены в прокуратуру 24 проектов МНПА 20- постановлений, 4-Решение Советов депутатов Автуринского сельского поселения.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов администрации Автуринского сельского поселения размещались на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза». Указанная информация доступна всем пользователям официального сайта администрации, в том числе независимым экспертам, которые также могут провести проверку нормативных правовых актов на коррупциогенность.

Представители прокуратуры присутствуют на расширенных совещаниях аппарата администрации, что позволяет оперативно решить многие вопросы, и не допускать нарушений законодательства при принятии решений. Муниципальные служащие администрации приняли участие в районном семинаре совещании посвященный празднику ко дню Противодействия коррупции с представителями прокуратуры Шалинского муниципального района на котором был рассмотрен вопрос по заполнению справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера, предоставляемых претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности.

Администрация совместно с имамом села, участковым уполномоченным полиции, руководителями общеобразовательных учреждений, проводит беседы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения. Членами антинаркотической рабочей группой проведены рейдовые мероприятия по выявлению нелегальной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также агитационная работа среди молодежи по популяризации здорового образа жизни.

В общеобразовательных учреждениях, в местах скопления людей, на улицах распространяются буклеты на темы: «Наркотики – пожизненная ломка. Не ломай себе жизнь!», «Курение или здоровье?», «О вреде курительных смесей». Буклеты, направлены на профилактику потребления наркотиков и психотропных веществ, содержат информацию о том, каковы первые признаки употребления наркотиков у детей, так же в них указаны телефон «доверия» и электронный адрес, куда можно сообщить о случаях незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

Проводится работа с населением о необходимости соблюдения моральных норм и принципов Интернет-культуры, культуры подачи информации и

общения пользователей сети Интернет в рамках национальных традиций и норм поведения. В образовательных учреждениях принимаются необходимые меры для соблюдения учащимися норм поведения и культуры общения в сети Интернет.

Семьям участникам СВО на территории Украины, малоимущим и многодетным семьям, инвалидам оказана помощь из Регионального Общественного фонда им. А-Х.Кадырова в виде продовольственных пакетов (макароны, мука, масло, куры).

Особое внимание в работе администрации уделено реализации задач, вытекающих из ФЗ № 59 от 02.05.2006 г. и Закона ЧР от 05.07.2006 г. №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан». Работа с обращениями граждан рассматривается как одна из приоритетных функций. Строго соблюдается законодательство регламентирующее порядок учета рассмотрения и разрешения обращений граждан.

Сотрудники администрации проводят работу с населением: дают разъяснения по вопросам, в пределах своей компетенции, организуют своевременное рассмотрение писем, заявлений граждан.

Личный прием граждан проводился главой сельского поселения в соответствии с графиком и в строгом соответствии с требованиями нормативно правовых актов в области работы с обращениями граждан.

График приема граждан доводится до сведения населения посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения и информационном стенде в помещении администрации.

За 2024 год в администрацию Автуринского сельского поселения поступило 277 письменных и устных обращений граждан.

Тематика поступивших обращений была разнообразной и касалась вопросов социальной незащищенности, оказания материальной помощи, благоустройства территории, оплаты коммунальных платежей, государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

В целях формирования регистра муниципальных правовых актов в администрацию района ежемесячно передавались принятые НПА.

В районную администрацию представлены сведения:

- о количестве лиц подсобных хозяйств;
- о земельных участках юридических лиц субъектов малого, среднего бизнеса и предпринимательства;
- о фактическом наличии домовладений и фундаментов на землях, переведенных из земель сельскохозяйственного значения в земли населенных пунктов;

- реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизни деятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- информация о численном составе домохозяйств в жилых помещениях;

- сведения о наличии КРС, МРС и птицы;

- информация о населении и структуре жилого фонда;

- об индивидуальных предпринимателях по постановке на налоговый, и пенсионный учет.

В целях организации и проведения праздничных мероприятий ко всем значимым датам были подготовлены распоряжения, созданы оргкомитеты, проведены заседания, составлены тематические планы. Прилегающие улицы, фасады зданий оформляются баннерами, лозунгами, флагами Российской Федерации и Чеченской Республики. Активизирована работа по возрождению и укреплению традиций, обычаев, нравов, духовности.

Оформлена подписка на первое полугодие 2025года на печатные издания.

На протяжении отчетного периода проводилась работа по поддержанию санитарного порядка на территории сельского поселения.

В данной работе принимали участие: сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов сельского поселения, учителя и учащиеся школ, работники детских садов, медработники, а так же общественность. Участники очистили обочины и дороги, отремонтировали заборы, вывезли мусор и сухостой, покосили траву, обрезали и побелили деревья.

Администрацией Автуринского сельского поселения разработан и утвержден план работы на 2025год и 1-й на квартал 2025года.

Администрация Автуринского сельского поселения и в дальнейшем будет осуществлять работу в реализации намеченных планов.

Глава администрации
Автуринского сельского поселения



А.Х-Б.Байалиев