



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

27.09.2024г.

с. Автуры

**Отчет
о работе администрации Автуринского сельского поселения
за 3-й квартал 2024г.**

Администрация Автуринского сельского поселения осуществляла свою деятельность согласно плану работы. Проводили работу с населением, оформляли распоряжения, выдавали справки, различные мероприятия. Администрацией подготовлены и проведены мероприятия, посвященные 73-й годовщине со дня рождения Первого Президента ЧР, ко Дню государственного флага РФ, Дню знаний, Дню Республики, ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, ко Дню Чеченской женщины. В целях проведения данных мероприятий были оформлены баннерами, лозунгами и флагами улицы и фасады зданий сельского поселения. Во исполнение Постановления администрации Шалинского муниципального района от 14.02.2011г. за № 02-п «Об утверждении Порядка организации и ведения Регистра муниципальных нормативно-правовых актов Шалинского муниципального района» администрацией Автуринского сельского поселения ежемесячно до 4 и 19 числа месяца предоставляются в отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района нормативно-правовые акты.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль над сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

За 3-й квартал зарегистрировано:

- входящей корреспонденции – 143ед;
- подготовлено исходящей корреспонденции – 197ед;
- издано собственных распоряжений – 18 ед;
- постановлений администрации поселения – 2 ед;

- протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова - 1 ед;
- Председателя Правительства ЧР -0 ед;
- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 0 ед;
- распоряжений главы администрации Шалинского муниципального района - 2 ед;
- постановлений главы администрации Шалинского муниципального района – 2ед;
- снято с регистрационного учета – 0 чел., зарегистрировано –1чел, выдано справок – 647ед.

За отчетный период проведено 3 плановых заседаний администрации Автуринского сельского поселения, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1-е заседание проведено 24 июля 2024г.

- О работе с обращениями граждан в соответствии ФЗ -59 от 02.05.2006года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 1-е полугодие 2024года».
- О санитарном состоянии и благоустройстве территории поселения.

2 - е заседание проведено 23 августа 2024г.:

- Информация о готовности общеобразовательных учреждений поселения к новому 2024-2025 учебному году;

3-е заседание проведено 26 сентября 2024г.:

- Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за третий квартал 2024г.;

- Отчет о подготовке к осенне-зимнему отопительному сезону организаций, учреждений Автуринского сельского поселения;

- О работе ВУС по организации осеннего призыва молодежи.

Администрация сельского поселения ведет активную работу по оформлению документов на земельные участки и домовладения.

На территории поселения в исполнение перечня поручений Главы ЧР №01-09 от 22.07.2024г. проводится работа по легализации трудовых отношений и снижения уровня неформальной занятости, выявлению и привлечению к постановке на налоговый учет индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения.

Во исполнение Перечня поручений Главы Чеченской Республики от 01.03.2024года №01-04пп проведены мероприятия, приуроченные Году истории, исторических памятников, архитектуры и культурного наследия чеченского народа:

- беседы на темы: «Вайн г1илакхаш», «Культурное наследие»;
- выставка книг «Уроки истории», «Помним и храним», «Память вечна»;
- Акция «История наших предков».

Во исполнение Перечня поручений Главы Чеченской Республики от 18 августа 2023года №01-14пп на территории поселения продолжается разъяснительная работа среди населения о необходимости соблюдения рекомендаций Духовного управления мусульман Чеченской Республики при проведении свадебных торжеств.

На постоянной основе проводится работа по актуализации (обновлению) государственной символики и портретов государственных и общественных деятелей Российской Федерации и Чеченской Республики.

Продолжается работа по исполнению поручений Главы Чеченской Республики постоянного характера.

В исполнения перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова № 01-11 пп от 27.02.2018г.

Муниципальные служащие регулярно проходят курсы повышения квалификации, формирование кадрового резерва и назначение должности муниципальной службы осуществляется только путем проведения соответствующих конкурсов.

За отчетный период курсы повышения квалификации прошел 1 муниципальный служащий администрации по программе: Основы профилактики коррупции.

Проведено 2 заседания конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, по итогам которых на должности муниципальной службы назначены 2 человека, из кадрового резерва назначен -1 человек.

В целях реализации Единой-Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики администрацией Автуринского сельского поселения совместно с руководителями общеобразовательных учреждений, организаций, участковым полицией, имамам села проведена работа среди молодежи по противодействию религиозному экстремизму, терроризму, вовлечению молодежи в ряды членов НВФ, по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения. В целях пропаганды безопасности дорожного движения проведены профилактические мероприятия.

В администрации соответствии с графиком работы проведены заседания рабочих групп: АНТ, АТК, коррупции, профилактике правонарушений, комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий, по профилактике правонарушений, комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Автуринского сельского поселения

За отчетный период, реализуя ФЗ № 59 РЗ - 12 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений и заявлений граждан» в администрацию поступило **59** письменных обращений. Основные вопросы, по которым обращались жители села, были: учет и оформление земельных участков, ремонт и проведение водопровода, устранение проблем, связанных с подачей газа, благоустройства территории, замена аварийных электрических столбов, подключении к ЛЭП, обследование жилищно-бытовых условий, помощи малоимущим, выдача распоряжений об изменении адреса и присвоении адресов объектам жилого помещения. Личный прием граждан проводился главой администрации в соответствии с графиком.

Семьям участникам СВО на территории Украины, малоимущим и многодетным семьям, инвалидам оказана помощь из Регионального Общественного фонда им. А-Х. Кадырова в виде продовольственных пакетов (макароны, мука, масло, мясо кур, напитки).

Санитарное состояние является одной из наиболее актуальных экологических проблем.

За отчетный период проводилась работа по поддержанию санитарного порядка на территории сельского поселения.

В данной работе принимали участие: сотрудники администрации, Дома культуры, спортивной школы, общеобразовательных и дошкольных учреждений, медработники, а также общественность. Проведено 12 плановых мероприятия по благоустройству и совместная акция с представителями Министерства природоохраны- «Чистый берег».

Администрацией Автуринского сельского поселения разработан и утвержден план работы на 4-й квартал 2024г.

Администрация Автуринского сельского поселения и в дальнейшем будет осуществлять работу по реализации намеченных планов.

Глава администрации
Автуринского сельского поселения



А.Х.Б.Байалиев