



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

30. 06. 2025г.

с. Автуры

**Отчет  
о работе администрации Автуринского сельского поселения  
за 2-й квартал 2025г.**

Администрация Автуринского сельского поселения осуществляла свою деятельность согласно плану работы.

Задача администрации поселения - это исполнение полномочий, предусмотренных в ФЗ- №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения по обеспечению деятельности местного самоуправления. Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативных документов, в том числе для рассмотрения Советом депутатов, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой поселения, рассмотрения письменных и устных обращений. Для граждан это важнейшее средство реализации, а порой и защиты их прав и законных интересов, возможность воздействовать на принятие решений на местном уровне.

Проводилась работа с населением, оформлялись документы, проводились различные плановые мероприятия, выдавались справки. Администрацией подготовлены и проведены мероприятия, посвященные Дню мира в Чеченской Республике, дню чеченского языка, дню Весны и Труда,

80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., Дню памяти и скорби чеченского народа, к празднику Ураза-Байрам, Курбан –Байрам, Дню России, Дню молодежи. В целях проведения данных мероприятий были оформлены баннерами, лозунгами и флагами улицы и фасады зданий сельского поселения.

Во исполнение Постановления администрации Шалинского муниципального района от 14.02.2011г. за № 02-п «Об утверждении Порядка организации и ведения Регистра муниципальных нормативно-правовых актов Шалинского муниципального района» администрацией Автуринского

сельского поселения ежемесячно до 5 и 20 числа месяца предоставляются в отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района нормативно-правовые акты. Все НПА направляются в органы прокуратуры, для осуществления дополнительной антикоррупционной экспертизы. Во 2-м квартале 2025 года проведена антикоррупционная экспертиза 3- НПА. По итогам экспертизы НПА нарушений, не выявлено.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль над сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

За 2-й квартал 2025года зарегистрировано:

- входящей корреспонденции – 113 ед.;
- подготовлено исходящей корреспонденции – 196 ед.;
- издано собственных распоряжений – 6 ед.;
- постановлений администрации поселения – 4 ед.;
- снято с регистрационного учета – 0 чел.;
- зарегистрировано – 0 чел.;
- выдано справок – 532 ед.;

Администрацией осуществляется контроль над реализацией решений вышестоящих органов.

Зарегистрировано:

- распоряжений главы администрации Шалинского муниципального района - 2 ед.;
- постановлений главы администрации Шалинского муниципального района – 6 ед.

За отчетный период проведено 3 плановых заседаний администрации Автуринского сельского поселения, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1-е заседание проведено 24 апреля 2025г.

- О санитарном состоянии и благоустройстве территории поселения;
- О работе ВУС по организации весеннего призыва молодежи.

2 - е заседание проведено 22 мая 2025г.:

- Информация об итогах завершения 2024-2025 учебного года и о задачах по организации ремонта школ.

- Организация работы периодического обновления в государственной информационной системы (программе ФИАС, программе Парус и на сайте администрации)

3- е заседание проведено 26 июня 2025г.:

- информация о ходе исполнения перечней поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за второй квартал 2025г.

- Информация о ходе реализации Единой Концепции духовно – нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за 1-е полугодие 2025 года.

За отчетный период в администрацию Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района поступили:

- перечень поручений по итогам совещания Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова - 0 ед;
- Председателя Правительства ЧР – 2 ед.;
- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 1 ед.

По поступившим поручениям составлены планы работы, по реестру доведены до исполнителей, разработаны и реализуются графики проведения встреч с населением. Все указанные поручения взяты на контроль исполнения, по результатам исполнения информации направлены в администрацию Шалинского муниципального района

В администрации Автуринского сельского поселения продолжается работа по протокольным поручениям, имеющим постоянный срок исполнения.

Во исполнение перечня поручений Главы Чеченской Республики №01-11пп от 27.02.2018г. проводится работа по повышению квалификации муниципальных служащих: во 2-м квартале 2025года двое муниципальных служащих прошли курсы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Имущественно - земельные отношения. Законодательство и практика» и «Пожарная безопасность».

Во исполнение п.3 перечня поручений по итогам совещания Главы ЧР №01-03пп от 18.03.2025 г. на территории Автуринского сельского поселения проводится работа по выявлению случаев самовольного захвата земельных участков.

Во исполнение перечня поручений Главы Чеченской Республики №01-14пп от 18.08.2023г. на территории поселения продолжается работа о необходимости соблюдения рекомендаций Духовного управления мусульман Чеченской Республики.

Имамом поселения после пятничной молитвы среди населения, в организациях и учреждениях среди коллективов проводятся беседы о соблюдении рекомендаций Духовного управления мусульман Чеченской Республики при проведении свадебных торжеств.

О необходимости соблюдения Правил поведения на дороге участниками дорожного движения.

В целях реализации «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики» администрация совместно с имамом села, участковым уполномоченным полиции, руководителями общеобразовательных учреждений среди молодежи проводит беседы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, терроризма и экстремизма, о необходимости соблюдения моральных норм и

принципов Интернет-культуры, культуры подачи информации и общения пользователей сети Интернет в рамках национальных традиций и норм поведения.

Проведены заседания рабочих групп по противодействию коррупции, по профилактике правонарушений, антитеррористической, антинаркотической, комиссией по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов. На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Автуринского сельского поселения рассматривался вопрос: Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

Согласно требованиям законодательства ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, полученный за отчетный период, от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Муниципальными служащими администрации Автуринского сельского поселения при исполнении должностных обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы, соблюдались запреты и ограничения, установленные законами РФ.

Членами антинаркотической группы проводились мероприятия торговых точек с целью пресечения фактов по продаже спиртных напитков, психотропных веществ.

Проведена работа с программой «Федеральная информационная адресная система (ФИАС) которая служит для упорядочения адресной части поселения.

Актуализирована программа СКДФ за первое полугодие 2025года по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения, оснащенных энергоэффективными светильниками.

Оказана материальная помощь, помощь в виде продуктовых наборов малоимущим семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам, семьям участников СВО на Украине, сиротам, полусиротам. В честь праздника Курбан-Байрам малоимущим семьям розданы овцы.

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Автуринского сельского

поселения, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Автуринское сельское поселение, вся проводимая работа администрации Автуринского сельского поселения размещается на официальном сайте <https://avturi.ru/>.

Оформлена подписка на второе полугодие 2025года на печатные издания.

За отчетный период, реализуя ФЗ № 59 РЗ - 12 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений и заявлений граждан» в администрацию поступило письменных обращений - 26 ед, устных- 8 ед.

Личный прием граждан проводился главой администрации в соответствии с графиком.

Сотрудники администрации проводят работу с населением: дают разъяснения по вопросам, в пределах своей компетенции, организуют своевременное рассмотрение писем и заявлений граждан. Граждане обращаются в администрацию поселения по поводу выдачи справок для оформления документов на получение субсидии, льгот, адресной помощи, детских пособий, оформления домовладений и земельных участков в собственность, справки о месте проживания, по вопросам принадлежности объектов недвижимости, о составе семьи, характеристики и иным вопросам. Анализ характера поступивших обращений показал, что чаще всего в обращениях граждан поднимались вопросы благоустройства, ЖКХ, ремонт и содержание дорог, уличное освещение, земельные и имущественные вопросы, вопросы регистрации граждан.

Администрацией Автуринского сельского поселения разработан и утвержден план работы на 3-й квартал 2025г.

Администрация Автуринского сельского поселения и в дальнейшем будет осуществлять работу по реализации намеченных планов.

Глава администрации  
Автуринского сельского поселения



А.Х.Б.Байалиев