

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан**  
**Авгуринского сельского поселения Шалинского муниципального района**

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения, учреждения)  
(с 01 по 29 ноября 2024г.)

2.4№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	14	5	19	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	-	-	-	
3.	<b>Итого поступившего обращений с начала года (по нарастающей)</b>	267	35	283	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения					
1.1	Решено положительно				
3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	252	30	302	
1.2	Разъяснено				
3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	
1.3	Отказано				
3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	1	0	1	
4.	Проверено с выездом на место	6	0	6	
4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	71	-	71	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказы)	-	-	-	
5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказы) с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	0
4	Перебои газоснабжении	0
5	Перебои водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	8
7	Государственная регистрация земельных участков	6
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0
9		
Иные		5

- Статистическая информация представляется в административном Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбцы вносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превагирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).